



INVITACION ABIERTA DE OFERTA

OBJETO:

"OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE: LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP), EL ALCANTARILLADO Y EL ACUEDUCTO INCLUYENDO LAS PILAS PÚBLICAS UBICADAS EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO, DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS."

INVITACION ABIERTA

CIA-01-2024

16 DE DICIEMBRE DE 2024





INTRODUCCIÓN

La Empresa de Servicios Públicos de Puerto Nariño S.A.S. E.S.P. -PUENAR S.A.S. E.S.P.- en adelante, la entidad, pone a disposición de los interesados el pliego de condiciones para la selección del contratista encargado de ejecutar el contrato de obra para el: ***“MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP), ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO Y PILAS PÚBLICAS UBICADAS EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO-DEPARTAMENTO DE AMAZONAS.”***

Los documentos del proceso que incluyen los estudios de conveniencia y documentos, así como cualquiera de sus anexos, están a disposición en la página web de la entidad: www.puenaresp.com.co

La selección del contratista se realizará a través del proceso de contratación de invitación Abierta No 02-2024

Pueden participar en este proceso de invitación publica todas las personas, consorcios y uniones temporales con capacidad jurídica para ejecutar el objeto del contrato y que estén previamente invitadas por parte de la empresa. Las personas a las que se le remita la invitación podrán presentarse en unión temporal o consorcio con otros proveedores.

La entidad evaluará las ofertas con base en las reglas establecidas en el pliego de condiciones y en la normativa aplicable.

Todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas pueden presentar las recomendaciones que consideren convenientes.





RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS OFERENTES

1. Lea cuidadosamente el contenido de este Documento de Términos y Condiciones, y los documentos que hacen parte de este, sus formatos y anexos y las normas que regulan los Procesos de Selección de **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, así como la estimación, tipificación y asignación de riesgos.
2. Verifique que no esté incurso en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad general ni especial o prohibiciones para contratar.
3. Cerciórese de cumplir con las condiciones y requisitos señalados en este Documento de Términos y Condiciones y sus anexos.
4. Proceda a reunir toda la información y documentación exigida y verifique la vigencia de los documentos que la requieran.
5. Adelante oportunamente los trámites tendientes a la obtención de los documentos que debe allegar con la oferta y verifique que contiene la información completa que acredite el cumplimiento de los requisitos exigidos en la ley y en el presente documento.
6. Verifique que las fechas de expedición de los documentos se encuentren dentro de los plazos exigidos en el presente Documento de Términos y Condiciones.
7. Suministre toda la información requerida a través del Documento de Términos y Condiciones y sus anexos.
8. Tenga en cuenta el Presupuesto Oficial Estimado (POE) establecido para el proceso de selección.
9. Siga y cumpla las instrucciones que se imparten en este documento, para la elaboración de su oferta.
10. Tenga presente la fecha y hora límite previsto para presentar la oferta, así como los plazos establecidos para presentar observaciones, subsanar y presentar documentos.
11. Tenga en cuenta que toda consulta deberá formularse por escrito a través del correo electrónico: puenarsaesp@gmail.com.co; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún convenio verbal con funcionarios o contratistas de **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, antes, durante o después de la entrega de las ofertas, podrá afectar o modificar ninguno de los términos y obligaciones aquí estipuladas.
12. Recuerde que, en su condición de oferente, con la sola presentación de su oferta, autoriza a **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, a verificar toda la información que en ella se encuentre.
13. La presentación de la oferta, por parte del oferente, constituye evidencia de que se estudiaron completamente las especificaciones, formatos y demás documentos; que recibió las aclaraciones necesarias sobre las inquietudes o dudas previamente consultadas





y que ha aceptado que el Documento de Términos y Condiciones está completo, es compatible y adecuado para identificar el alcance de lo requerido por **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para definir las obligaciones que se adquieran en virtud del futuro y eventual contrato que se celebre.

14. Revise la garantía de seriedad de la oferta, en especial el tipo de garantía solicitada, nombre del tomador, objeto asegurado, la vigencia y el valor asegurado, revise el esquema de garantías, de acuerdo con lo exigido en el presente documento. Recuerde anexar el recibo de pago de la garantía.

15. Cuando la oferta contenga información o documentos que tengan el carácter de reservados, de acuerdo con la Ley Colombiana, el oferente deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública. Lo anterior, sin perjuicio que el oferente presente el Formato de Autorización tratamiento de datos personales.

16. De conformidad con el numeral 4° del artículo 6° de la Ley 1437 de 2011, son *“Deberes de las personas. Correlativamente con los derechos que les asisten, las personas tienen, en las actuaciones ante las autoridades, los siguientes deberes: (...) 4. Observar un trato respetuoso con los servidores públicos”*. En consonancia con lo anterior, el numeral 1° del ibidem dispone: *“Deberes de las autoridades en la atención al público. Las autoridades tendrán, frente a las personas que ante ellas acudan y en relación con los asuntos que tramiten, los siguientes deberes: 1. Dar trato respetuoso, considerado y diligente a todas las personas sin distinción.”*



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2.
CAPÍTULO.....	8.
INFORMACIÓN GENERAL	
.....	8.
1.1. OBJETO, PRESUPUESTO OFICIAL, PLAZO Y UBICACIÓN	8.
1.2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO	
.....	8.
1.3. DOCUMENTOS QUE RESPALDAN EL PROCESO	20.
1.4. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE	
CONTRATACIÓN.....	20.
1.5. FORMA DE PAGO.....	20.
1.6. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL	
PROCESO.....	21.
1.7. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y	
ACLARACIONES.....	22.
1.8. CRONOGRAMA DEL PROCESO	23.
1.9. IDIOMA.....	24.
1.10. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR	24.
1.11. INFORMACIÓN INEXACTA.....	24.
1.12. INFORMACIÓN RESERVADA.....	25.
1.13. MONEDA.....	25.
1.14. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN LEGAL	27.
1.15. CAUSALES DE RECHAZO.....	27.
1.16. CAUSALES PARA LA DECLARACIÓN DE FALLIDO DEL PROCESO DE	
SELECCIÓN.....	28.
1.17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES.....	29.
1.18. RETIRO DE LA PROPUESTA.....	
.30.	
1.19. VISITA AL SITIO DE LA OBRA	30.
1.20 CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS	
SENSIBLES.....	30.



CAPÍTULO II	31.
ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	31.
2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	31.
2.2. APODERADO	31.
2.3. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.....	32.
2.3.1. SOBRE No 1	33.
2.3.2. SOBRE No. 2	33.
2.4. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS.....	34.
2.5 INFORME DE EVALUACIÓN DE ASPECTOS DISTINTOS ALA OFERTA ECONÓMICA.....	34.
2.6. ADJUDICACIÓN	35.
2.7. PROPUESTAS PARCIALES	35.
2.8. PROPUESTAS ALTERNATIVAS.....	35.
2.9. LIMITACIÓN A MIPYME.....	36.
 CAPÍTULO III	26.
REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN	26.
3.1. GENERALIDADES.....	26.
 CAPÍTULO IV	46.
3.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE CRITERIO DE EVALUACIÓN	48.
3.2. CRITERIOS DE DESEMPATE.....	38.
 CAPÍTULO V	
RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS	56.
 CAPÍTULO VI	61.
GARANTÍAS	61.
6. 1. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN	62.
6.2. GARANTÍA DE LA SERIEDAD DE LA SERIEDAD DE LA OFERTA.....	51.



6.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.....	52.
6. 3. CLAUSULA PENAL DE APREMIO Y CLAUSULA PENAL.....	63.
6.2. SUPERVISION.....	65.
6.6. CONDICIONES CONTRACTUALES.....	66.
6.6 MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.....	68.
6.7. INDEMNIDAD	69.

CAPÍTULO VII.....	70.
LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS.....	70.
7.1. FORMATOS	70.
7.2. MATRICES	70.
7.3. FORMULARIOS.....	70.



DOCUMENTO DE TÉRMINOS Y CONDICIONES PROCESO No. CIA-02-2024

CAPÍTULO I
INFORMACIÓN GENERAL

1.1. OBJETO, PLAZO, PRESUPUESTO OFICIAL Y UBICACIÓN

El objeto, presupuesto oficial estimado, plazo y ubicación del proyecto del presente proceso de contratación se identifican en la siguiente tabla:

OBJETO DEL PROYECTO	PLAZO DEL CONTRATO	VALOR PRESUPUESTAL OFICIAL (PESOS INCLUIDO IVA)	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
OPTIMIZACION Y MEJORAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE: LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP), EL ALCANTARILLADO Y EL ACUEDCUTO INCLUYENDO LAS PILAS PÚBLICAS UBICADAS EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO, DEPARTAMENTO DEL AMAZONAS	ocho (8) meses	MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON NOVENTA Y CINCO CENTÉSIMAS (\$1.194.103.498,95)	MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO

Tabla 1. Descripción General

1.2. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Se ha estimado el siguiente presente presupuesto oficial de la presente invitacion Abierta, la suma MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE. (\$1.194.103.498,95

El contratista pagará todos los impuestos, tasas y similares de orden Nacional, Departamental y Municipal que se deriven en la ejecución del contrato, de conformidad con el ordenamiento legal vigente.



1. OPTIMIZACIÓN Y MEJORAMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO DEL CASCO URBANO DE PUERTO NARIÑO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PROCESOS MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE PILAS PUBLICAS LOCALIZADAS EN MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO				
1.1	PILA PUBLICAS BARRIO CENTRO.				\$34.100.500,13
1.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FILTROS CARTUCHO POLIPROPILENO FIBRILADO Y ALGODÓN 2.5" x 20" - 25 MICRAS	UND	6,00	\$ 580.000,00	\$ 3.480.000,00
1.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BOMBA DOSIFICADORA MECÁNICA C-660PS CHEM-FEED O SIMILAR	UND	1,00	\$ 3.700.000,00	\$ 3.700.000,00
1.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN LUZ ULTRAVIOLETA REFERENCIA OSRAM GERMICIDAL PURITEC HNS 30W G13 G30T8/OF O SIMILAR	UND	1,00	\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00
1.1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLOTADOR ELÉCTRICO. INCLUYE CONEXIÓN A PUNTO ELÉCTRICO, ELECTROBOMBA PILA PUBLICA UBICADAS BARRIO CENTRO.	UND	1,00	\$ 350.000,00	\$ 350.000,00
1.1.5	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO JARDINERA PESADA CROMADA Ø: 1/2". INCLUYE ACCESORIOS GALVANIZADOS (CODOS, NIPLES, ADAPTADOR HEMBRA) RETIRO DE LLAVES EXISTENTE. PILAS UBICADAS BARRIOS CENTRO	UND	4,00	\$ 75.000,00	\$ 300.000,00
1.1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PROTECTOR EN MADERA PILA BARRIO CENTRO. INCLUYE REPARACIÓN MALLA TIPO ANGELO. SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA PARA MADERA COLOR IGUAL AL EXISTENTE	M²	5,40	\$ 450.000,00	\$ 2.430.000,00
1.1.7	MANTEAMIENTO CORRECTIVO SOBRE CERRAMIENTO EN ESTRUCTURA METÁLICA. INCLUYE REEMPLAZO DE PERFILES CORROÍDOS, APLICACIÓN DE PINTURA	M²	40.51	\$ 220.000,00	\$ 8.911.500,13
1.1.8	DEMOLICIÓN DE LOSA DE CONCRETO E:10 CM	M²	4,00	\$ 35.000,00	\$ 140.000,00
1.1.9	LOSA EN CONCRETO Fc: 3000 PSI. INCLUYE ACERO DE REFUERZO, DILATACIONES. INSTALACIÓN DE TUBERÍA DRENAJE 2"	M²	4,00	\$ 300.000,00	\$ 1.200.000,00



1.1.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CERÁMICA DE PARED BLANCO O SIMILAR.	M ²	2,80	\$ 75.000,00	\$ 210.000,00
1.1.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA LED 30W. INCLUYE SWICHT DE ENCENDIDO TUBERÍA EMT	UND	1,00	\$180.000,00	\$ 180.000,00
1.1.12	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA VINILO EXTERIOR TIPO 3	M ²	30,00	\$ 18.000,00	\$ 540.000,00
1.1.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LECHOS FILTRANTES	UND	2,00	\$ 3.200.000,00	\$ 6.400.000,00
1.2	PILAS PUBLICAS BARRIO 8 DE DICIEMBRE				\$ 6.990.000,00
1.2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO JARDINERA PESADA CROMADA Ø: 1/2". INCLUYE ACCESORIOS GALVANIZADOS (CODOS, NIPLES, ADAPTADOR HEMBRA) RETIRO DE LLAVES EXISTENTE. PILAS PUBLICA 8 DICIEMBRE	UND	4,00	\$ 75.000,00	\$ 300.000,00
1.2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE FLOTADOR ELÉCTRICO. INCLUYE CONEXIÓN A PUNTO ELÉCTRICO, ELECTROBOMBA PILA PUBLICA UBICADAS BARRIO CENTRO.	UND	1,00	\$ 350.000,00	\$ 350.000,00
1.2.3	MANTENIMIENTO CORRECTIVO TUBERÍA DE LAVADO DE TANQUES. INCLUYE SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA Ø:2". RDE 21. ACCESORIOS (2 LLAVES DE PASO, 2 TEE 4 UNIONES UNIVERSALES ROSCADAS)	ML	12,00	\$ 45.000,00	\$ 540.000,00
1.2.4	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE TAPA METÁLICA ALFAJOR e: 1/8" MEDIDAS (1000mm x 1200mm) INCLUYE: MANIJAS METÁLICAS PINTURA ANTICORROSIVA + ESMALTE	UND	2,00	\$ 650.000,00	\$ 1.300.000,00
1.2.5	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE ESCALERA 3 PELDAÑOS (900 MM x 300 MM) LAMINA ALFAJOR CAL. 3/16" PERFIL TIPO RECTANGULAR 100MM X 50MM - 2MM INCLUYE BARANDA TUBERÍA Ø:1 1/2" CAL 3MM. INCLUYE PINTURA ANTICORROSIVA, ESMALTE	UND	1,00	\$ 4.500.000,0	\$ 4.500.000,00
1.3	PILAS PUBLICAS BARRIO LOMA LINDA				\$ 16.637.000,0
1.3.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DE PASO JARDINERA PESADA CROMADA Ø: 1/2". INCLUYE ACCESORIOS GALVANIZADOS (CODOS, NIPLES, ADAPTADOR HEMBRA) RETIRO DE LLAVES EXISTENTE.	UND	4,00	\$ 75.000,00	\$ 300.000,00



1.3.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO REEMPLAZO DE BASES DE ESCALERA METÁLICA INCLUYE REVISIÓN DE PUNTOS DE SOLDADURA, PINTURA ANTICORROSIVA, ESMALTE DE LA ESCALERA	UND	1,00	\$ 350.000,00	\$ 350.000,00
1.3.3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO BARANDA METÁLICA EXISTENTE. INCLUYE SOLDADURA, PINTURA ANTICORROSIVA, ESMALTE	ML	26,00	\$ 65.000,00	\$ 1.690.000,00
1.3.4	FABRICACIÓN Y MONTAJE DE PELDAÑO EN LAMINA ALFAJOR CAL 3/16"	UND	1,00	\$ 85.000,00	\$ 85.000,00
1.3.5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO SOPORTE DE TANQUE DE COLORACIÓN INCLUYE SOLDADURA, PINTURA ANTICORROSIVA + ESMALTE	ML	18,00	\$ 45.000,00	\$ 810.000,00
1.3.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC RDE 21 Ø: 3" INCLUYE ACCESORIOS	ML	12,00	\$ 50.000,00	\$ 600.000,00
1.3.7	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA, ESMALTE	ML	41,00	\$ 22.000,00	\$ 902.000,00
1.3.8	SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA VINILO EXTERIOR TIPO 3 COLOR BLANCO	M ²	40,00	\$ 35.000,00	\$ 1.400.000,00
1.3.9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO LIMPIEZA DE TANQUE ABASTECIMIENTO LOMA LINDA, CONSISTENTE EN TAPAR FISURAS, IMPERMEABILIZADO Y PINTURA	LT	300,00	\$ 35.000,00	\$ 10.500.000,00
1.4	INSUMOS				\$ 16.475.000,00
1.4.1	SUMINISTRO POLÍMERO	KG	50,00	\$ 180.000,00	\$ 9.000.000,00
1.4.2	SUMINISTRO CARBÓN COQUE	KG	25,00	\$ 35.000,00	\$ 875.000,00
1.4.3	ACOPLE OMEGA Ø:	UND	4,00	\$ 1.200.000,00	\$ 4.800.000,00
1.4.4	SUMINISTRO DE ESCALERA TIPO TIJERA H: 2.50M 8 PASOS CERTIFICACIÓN ANSI ASC A14,5-2017	UND	1,00	\$ 1.800.000,00	\$ 1.800.000,00
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE ACUEDUCTO				
2.1	PROCESOS MANTENIMIENTO RED ACUEDUCTO				\$ 69.714.227,89
2.1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULAS VENTOSAS HD TRIPLE EFECTO ROSCADA Ø:3/4"	UND	12		
2.1.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULAS DE PURGA	UND	6	\$ 125.000,00	\$ 1.500.000,00



2.1.3	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA COMPUERTA 6" HIERRO. INCLUYE (ACCESORIO	UND	1	\$ 650.000,00	\$ 3.900.000,00
2.1.4	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VÁLVULA COMPUERTA 4" HIERRO. INCLUYE (ACCESORIO	UND	4	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
2.1.5	MANTEAMIENTO PREVENTIVO CORRECTIVO VÁLVULAS DE COMPUERTA 3"	UND	6	\$ 2.200.000,00	\$ 8.800.000,00
2.1.6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TRAMO TUBERÍA Ø:2" RDE 21, INCLUYE ACCESORIOS. SOPORTES	ML	120	\$ 45.000,00	\$ 270.000,00
2.1.7	SUMINISTRO TUBERÍA Ø:4" RDE 21. INCLUYE ACCESORIOS. SOPORTES	ML	265.04	\$ 45.000,00	\$ 5.400.000,00
2.1.8	SUMINISTRO E INSTALACIÓN CAJAS 1.2M X 1.2M		6	\$ 102.000,00	\$ 27.444.227,89
2.1.9	MANTEAMIENTO CORRECTIVO PUNTOS CONCERTADOS PARA RECOLECCIÓN DE MUESTRA DE AGUA POTABLE. EN CONCRETO FC 3000 PSI, PUERTA METÁLICA	UND	4	\$ 2.500.000,00	\$ 15.000.000,00
2.1.10	MANTENIMIENTO CORRECTIVO CAJAS DE INSPECCIÓN DE VÁLVULAS DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO CONCRETO FC 3000 PSI, PUERTA METÁLICA	UND	6	\$ 850.000,00	\$ 3.400.000,00
2.2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO ESTACIÓN DE BOMBEO BARRIO EL PROGRESO				
	OBRA CIVIL				\$ 25.071.000,0
2,2,1,	DEMOLICIÓN DE ESTRUCTURA EXISTENTE CASETA DE BOMBEO. INCLUYE RETIRO DE MATERIALES.	M ²	5	\$ 45.000,00	\$ 225.000,00
2,2,2	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	M ²	9	\$ 8.500,00	\$ 76.500,00
2,2,3	EXCAVACIÓN MANUAL	M3	1,8	\$ 85.000,00	\$ 153.000,00
2,2,4	RELLENO, COMPACTACIÓN DE MATERIAL COMÚN	M3	1,2	\$ 125.000,00	\$ 150.000,00
2,2,5	(BASE ESTABILIZANTE EN ARENA - CEMENTO EN PROPORCIÓN 1:5 PARA PLACA EN CONCRETO DE ESPESOR 0.50 METROS. INCLUYE FORMALETA BORDES Y COMPACTACIÓN CON RANA).	M3	1,8	\$ 750.000,00	\$ 1.350.000,00
2,2,6	CONCRETO DE LIMPIEZA E=0,005M.	M ²	9	\$ 135.000,00	\$ 1.215.000,00





2,2,7	PLACA BASE DE E=0,2M CONCRETO 210 KG/CM2 (3000 PSI)	UND	2	\$ 450.000,00	\$ 900.000,00
2,2,8	PLACA DE CONTRAPISO DE E=0,1M CONCRETO 210 KG/CM2 (3000 PSI)	M ²	9	\$ 250.000,00	\$ 2.250.000,00
2,2,9	VIGA DE AMARRE 20 CM X 20 CM CONCRETO 210 KG/CM2	ML	12	\$ 210.000,00	\$ 2.520.000,00
2,2,10	MAMPOSTERÍA EN LADRILLO TUBULAR. INCLUYE MORTERO DE PEGA EN DOSIFICACIÓN 1:4 Y CONFINAMIENTO	M ²	25,25	\$ 225.000,00	\$ 5.681.250,00
2,2,11	PAÑETE 1:3 IMPERMEABILIZADO. INCLUYE FILOS Y DILATACIONES.	M ²	50,5	\$ 65.000,00	\$ 3.282.500,00
2,2,12	CERRAMIENTO EN ESTRUCTURA METÁLICA, INCLUYE MALLA ESLABONADA HUECO 2 1/4" CALIBRE 9 CON ALAMBRE INTERNO CALIBRE 12, TUBO GALVANIZADO DE 2", PLATINA 5/8" * 1/8" * 6MTS, Y SOLDADURA WEST 6013 SEGÚN DISEÑO. SUMINISTRO Y APLICACIÓN PINTURA ANTICORROSIVA, ESMALTE SOBRE ESTRUCTURA METÁLICA INCLUYE DISOLVENTE - THINNER Y LIJA.	M ²	8,05	\$ 580.000,00	\$ 4.669.000,00
2,2,13	CUBIERTA TEJA TRAPEZOIDAL	M ²	15,75	\$ 165.000,00	\$ 2.598.750,00
2,3	OBRA ELÉCTRICA				\$ 135.687.231
2,3,1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MALLA DE PUESTA A TIERRA PARA SUBESTACIÓN. INCLUYE ELECTRODOS DE 5/8 X 2,4 MTS EN CONFIGURACIÓN TIPO MALLA. INCLUYE EQUIPOTENCIALIDAD CON TABLERO DE DISTRIBUCIÓN.	UND	1	\$2.800.000,00	\$ 2.800.000,00
2,3,2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE BOMBEO SOLAR DE SUPERFICIE MARCA LORENTZ. CAUDAL 143 M ³ /DIA. INCLUYE PANELES SOLARES, PROTECTOR DE TENSIÓN,	UND	1	\$120.000,00	\$ 120.000.000
2,3,3	CONSTRUCCIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA PARA TOMACORRIENTES NORMALES. INCLUYE TENDIDO DE TUBERÍA EMT, CABLE DE COBRE NO 2X12+12T LIBRE DE HALÓGENOS, APARATO Y ACCESORIOS EN GENERAL.	UND	1	\$350.000,00	\$ 350.000,00
2,3,4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO MOTOBOMBA EN FUNCIONAMIENTO ESTACIÓN DE BOMBEO UBICADA BARRIO EL PROGRESO. INCLUYE CAMBIO DE BUJES	UND	1	\$1.800.000,00	\$1.800.000,00





	OMEGAS, TABLERO DE CONTROL. CAMBIO DE ESCOBILLAS. ENTRE OTROS				
2,3,5	CONSTRUCCIÓN DE SALIDAS ELÉCTRICAS PARA ILUMINACIÓN. INCLUYE REFLECTOR LED 20W. INCLUYE TENDIDO DE TUBERÍA EMT, CABLE DE COBRE NO 2X12+12T LIBRE DE HALÓGENOS Y ACCESORIOS EN GENERAL.	UND	1	\$350.000,00	\$ 350.000,00
2,3,6	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TABLERO PARA ARRANQUE DE BOMBA INCLUYE ACCESORIOS	UND	1	\$5.650.000,00	\$ 5.650.000,00
2,3,7	CAJAS DE INSPECCIÓN ELÉCTRICA 60 CM x 60 CM	UND	3	\$1.579.077,00	\$ 4.737.231,00
2,4	INSUMOS PARA RED DE ACUEDUCTO				\$ 52.870.926,23
2.4.1	SUMINISTRO DE CONTADORES, CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN, GARANTÍA 3 AÑOS.	UND	30	\$ 230.000,00	\$ 6.900.000,00
2.4.2	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC Ø: 1/2" RDE 21	ML	66	\$ 8.500,00	\$ 561.000,00
2.4.3	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC Ø: 2" RDE 21	ML	42	\$ 15.000,00	\$ 630.000,00
2.4.4	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC Ø: 3" RDE 21	ML	66	\$ 80.000,00	\$ 5.280.000,00
2.4.5	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC Ø: 4" RDE 21	ML	60	\$145.000,00	\$8.700.000,00
2.4.6	SUMINISTRO DE TUBERÍA PVC Ø: 6" RDE 21	ML	30	\$ 416.666,67	\$12.500.000,00
2.4.7	SUMINISTRO DE MANGUERA PF PARA ACOMETIDA Ø:1/2"	ML	201.11	\$ 8.500,00	\$ 1.709.426,23
2.4.8	SUMINISTRO DE ADAPTADORES HEMBRA DE PVC Ø: 1/2"	UND	100	\$ 4.500,00	\$ 450.000,00
2.4.9	SUMINISTRO DE ADAPTADORES MACHO DE PVC Ø: 1/2"	UND	100	\$ 4.500,00	\$ 450.000,00
2.4.10	SUMINISTRO DE LLAVE DE PASO LISO DE PVC Ø: 1/2"	UND	50	\$ 7.000,00	\$ 350.000,00
2.4.11	SUMINISTRO DE UNIÓN DE PVC Ø: 1/2"	UND	138	\$ 1.250,00	\$ 172.500,00
2.4.12	SUMINISTRO DE UNIÓN DE PF Ø: 1/2"	UND	100	\$ 7.500,00	\$ 750.000,00
2.4.13	SUMINISTRO DE ADAPTADORES PF HEMBRA Ø: 1/2"	UND	60	\$ 30.000,00	\$ 1.800.000,00



2.4.14	SUMINISTRO DE ADAPTADORES PF MACHO Ø: 1/2"	UND	60	\$ 30.000,00	\$ 1.800.000,00
2.4.15	SUMINISTRO DE ADAPTADORES PF MACHO Ø: 4"	UND	60	\$ 52.000,00	\$ 3.120.000,00
2.4.16	SUMINISTRO DE COLLAR DE DERIVACIÓN PVC Ø: 2"	UND	61	\$ 32.000,00	\$ 1.952.000,00
2.4.17	SUMINISTRO DE COLLAR DE DERIVACIÓN PVC Ø: 3"	UND	63	\$ 42.000,00	\$ 2.646.000,00
2.4.18	SUMINISTRO DE COLLAR DE DERIVACIÓN PVC Ø: 4"	UND	35	\$ 52.000,00	\$ 1.820.000,00
2.4.19	SUMINISTRO DE COLLAR DE DERIVACIÓN PVC Ø: 6"	UND	20	\$ 64.000,00	\$ 1.280.000,00
COSTO DIRECTO					\$357.786.885,25
ADMINISTRACION (19 %)					\$ 67.913.768,20
IMPREVISTOS (0.5 %)					\$ 1.787.204,43
UTILIDAD (2.5%)					\$ 8.936.022,13
COSTO DIRECTO + A.I.U					\$ 436.077.800,0

2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DEL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	LOCALIZACIÓN Y REPLANTEO	M ²	108,40	\$ 7.154,00	\$ 775.493,60
2	DEMARCACIÓN PROVISIONAL CINTA PELIGRO	ML	243,00	\$ 8.000,80	\$ 1.944.194,00
3	CORTE DE PISO EN CONCRETO	ML	16,60	\$ 68.490,57	\$ 1.136.943,41
4	DEMOLICIÓN DE PISOS, ANDENES, CRUCE DE VÍA e=10	M ²	18,64	\$ 95.896,29	\$ 1.787.506,84
5	EXCAVACIONES EN MATERIAL COMÚN	M ³	154,39	\$ 62.363,63	\$ 9.628.464,58
6	ATRAQUE EN MATERIAL GRANULAR, INCLUYE COMPACTACIÓN	M ³	23,97	\$ 402.763,63	\$ 9.652.908,87





7	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERÍA PVC SANITARIA 6"	ML	130.57	\$ 90.757,54	\$ 11.850.121,04
8	RELLENO EN MATERIAL COMÚN, INCLUYE COMPACTACIÓN	M³	112.51	\$ 36.007,79	\$ 4.051.510,25
9	BASE EN ARENA CEMENTO 1:5 (INCLUYE FORMALETA, BORDES Y COMPACTACIÓN CON RANA).	M³	1,50	\$ 830.143,42	\$ 1.248.535,70
10	LOSA EN CONCRETO DE 3000 PSI, ESPESOR DE 10CM. ACABADO ESTAMPADO COLOR ROJO OSCURO INCLUYE SELLADOR ACRÍLICO TRANSPARENTE Y SELLO DE JUNTAS. IGUAL AL EXISTENTE	m3	1,70	\$1.722.149,70	\$ 2.934.543,08
11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MANHOLE - EN CONCRETO 3000 PSI FUNDIDO IN SITU, INCLUYE TAPA	UND	3,00	\$9.059.905,26	\$ 27.179.715,79
12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE INSPECCIÓN 0.60M x 0.60M	UND	2,00	\$1.064.104,63	\$ 2.128.209,27
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA DE INSPECCIÓN 1M x 1M	UND	2,00	\$1.754.436,74	\$ 3.508.873,47
14	TAPA EN CONCRETO 3000 PSI e:5cm	UND	1,00	\$ 690.507,61	\$ 690.507,61
15	PRUEBAS PARA RED DE DESAGÜES COLECTORES	UND	2,00	\$ 495.334,60	\$ 990.669,20
COSTO DIRECTO					\$ 79.508.196,72
ADMINISTRACION (19 %)					\$ 15.106.557,38
IMPREVISTOS (0.5 %)					\$ 397.540,98
UTILIDAD (2.5 %)					\$ 1.987.704,92
VALOR COSTO DIRECTO + A.I.U					\$ 97.000.000,00

3. MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PTAP, MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO

Nº	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	PROCESOS				



1.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TANQUE DE FLOCULACIÓN INCLUYE AGITADOR Y ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	M ³	1,00	\$21.000.000,00	\$21.000.0000
1.2	SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO PARA SEDIMENTACIÓN INCLUYE CELDAS EN POLIPROPILENO Y PLATAFORMA EN ACERO	UND	2,00	\$32.450.000,00	\$64.900.000,00
1.3	FABRICACIÓN TANQUE EN FIBRA DE VIDRIO	UND	2,00	\$61.996.763,35	\$123.993.526,56
1.4	MANTENIMIENTO CORRECTIVO PREVENTIVO EN TANQUES DE FILTRACIÓN, MEDIDAS (1,90M X 4M X 4M) INCLUYE LIMPIEZA GENERAL, CAMBIO DE MATERIALES FILTRANTES (GRAVAS, ARENAS, ANTRASITA, CARBÓN ACTIVADO.	M ³	42,56	\$4.025.301,00	\$171.36.810,56
2	SUMINISTRO ACCESORIOS Y TUBERÍAS				
2.1	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TUBERÍA PVC Ø: 6" PRESIÓN. INCLUYE ACCESORIOS (TEE, UNIONES, SOLDADURA)	ML	8,00	\$530.000,00	\$4.240.000,00
2.2	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE MICROMEDIDOR Ø: 6" H4000 DN150	UND	2,00	\$ 5.607.718,00	\$11.215.436,69
3	SISTEMA ELÉCTRICO				
3.1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO ELECTROBOMBA 02 WEG 30 HP. INCLUYE CAMBIO DE SELLOS NEUMÁTICOS, BUJES OMEGAS. CONEXIÓN ELÉCTRICA A TABLERO	UND	1,00	\$ 2.500.000,00	\$2.500.000,00
3.2	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE SUBESTACIÓN TIPO POSTE 30 KVA (V/P 11400 V/S 208 110) INCLUYE ESTRUCTURA DE CONEXIÓN A RED DE MEDIA TENSION Y POSTE	UND	1,00	\$35.000.000	\$ 35.000.000,00
3.3	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE KIT PUESTA A TIERRA PARA MEDIA TENSION	UND	1,00	\$ 1.950.000,00	\$ 1.950.000,00
3.4	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE AFLORAMIENTO EN TUBO IMC DE 2" PARA ACOMETIDA EN BAJA TENSION	UND	1,00	\$ 1.800.000,00	\$ 1.800.000,00
3.5	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE CANALIZACIÓN EN 2 DUCTOS CONDUIT PVC DE 2" PARA BAJA TENSION	ML	120,00	\$ 95.000,00	\$ 11.400.000,00
3.6	CONSTRUCCIÓN DE CAJA DE PASO SC 274	UND	4,00	\$ 1.850.000,00	\$ 7.400.000,00





3.7	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA ELÉCTRICA EN (3C #2 F+1C#2N AWG LSW)	ML	130,00	\$ 285.000,00	\$ 37.050.000,00
3.8	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE GRUPO DE MEDIDA SEMIDIRECTA	UND	1,00	\$ 7.500.000,00	\$ 7.500.000,00
3.9	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE T.G.A SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR	UND	1,00	\$ 3.950.000,00	\$ 3.950.000,00
3.10	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PUESTA A TIERRA PARA INSTALACIONES INTERNAS	UND	1,00	\$ 1.950.000,00	\$ 1.950.000,00
3.11	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE ARRANCADOR DIRECTO PARA ELECTROBOMBA DE 15HP	UND	1,00	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
3.12	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE ACOMETIDA ELÉCTRICA PARA ELECTROBOMBA DE 15 HP EN (3C#4F+1#6T AWG LSW)	ML	6,00	\$ 230.000,00	\$ 1.380.000,00
3.13	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE CORAZA AMERICANA 1,1/4" INCLUYE ACCESORIOS	ML	5,00	\$32.500.000,00	\$ 162.500.000,00
3.14	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA PARA TOMACORRIENTE 110V	UND	6,00	\$ 280.000,00	\$ 1.680.000,00
3.15	SUMINISTRO TRANSPORTE E INSTALACIÓN DE SALIDA ELÉCTRICA PARA ILUMINACIÓN 110V	UND	6,00	\$ 265.000,00	\$ 1.590.000,00
3.16	DISEÑOS ELÉCTRICOS Y MEMORIAS DE CALCULO	UND	1,00	\$ 5.500.000,00	\$ 5.500.000,00
3.17	CERTIFICACIÓN RETIE	UND	1,00	\$ 6.500.000,00	\$ 6.500.000,00
3.18	TRAMITES ANTE EL OPERADOR DE RED	UND	1,00	\$ 2.500.000,00	\$ 2.500.000,00
4	MANTENIMIENTO A LOCACIONES				
4.1	SUMINISTRO Y MONTAJE DE GRUA TIPO PLUMA 200 KG.	UND	1,00	\$12.500.000,00	\$ 12.500.000,00
	COSTO DIRECTO				\$ 541.478.273,85
	ADMINISTRACION (19 %)				\$ 122.809.505,41
	IMPREVISTOS (0.5 %)				\$ 2.707.391,37
	UTILIDAD (2.5 %)				\$ 13.536.956,85



1.3. DOCUMENTOS DEL PROCESO

Los documentos del proceso son los señalados en el capítulo VIII del presente documento.

1.4. RECURSOS QUE RESPALDAN LA PRESENTE CONTRATACIÓN

La entidad, para poder respaldar el compromiso derivado del presente proceso de contratación, cuenta con el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal:

ÍTEM	FUENTE	OBJETO	VALOR
1	CDP 240393 DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2024	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE (PTAP), ALCANTARILLADO, ACUEDUCTO Y PILAS PÚBLICAS UBICADAS EN EL PERÍMETRO URBANO DEL MUNICIPIO DE PUERTO NARIÑO - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS."	MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON NOVENTA Y CINCO CENTÉSIMAS (\$1.194.103.498,95)
TOTAL			\$1.194.103.498,95

Tabla 3. Fuente de recursos

La necesidad se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.

1.5. FORMA DE PAGO

La PUENAR ESP pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente manera:

Un primer desembolso, en calidad de anticipo, correspondiente al CINCUENTA POR CIENTO (50%) del valor del contrato. **Para el manejo del anticipo:** (I) El contratista deberá constituir una cuenta de ahorros a nombre del contrato, la cual deberá estar respaldada póliza de buen manejo de anticipos.. (II) El contratista presentará un plan de inversión del anticipo y cronograma para su ejecución, los cuales deberán ser sometidos a aprobación por parte del interventor. (III) El contratista deberá presentar a la supervisión, previo al pago y para la aprobación de ésta, las facturas o cuentas de cobro con los soportes pertinentes, Cualquier pago que realizase el contratista sin previa autorización de la supervisión será causal de mal manejo de anticipo y reportado a la aseguradora. (IV) Solo se podrán causar gastos en el anticipo que hayan sido realizado después de su aprobación. (V) El contratista



debe enviar en el informe mensual de manejo de anticipo los comprobantes de egreso firmados por el beneficiario o anexar carta autenticada de autorización o el soporte de consignación a la cuenta del beneficiario. (VI) Se debe presentar un informe de buen manejo de anticipo mensualmente dentro de los cinco (5) primeros días hábiles anexando copia de los extractos bancarios. (VII) No se autorizan gastos de caja menor. (VIII) La interventoría informará de los demás controles que se ejercerán del anticipo. (IX) Se debe anexar el extracto bancario con el informe de manejo del anticipo. (XI) El formato del informe de manejo anticipado será definido por la interventoría al contratista y se firmará el acta de pago del anticipo respectiva. (XII) El anticipo se amortizará del valor de cada acta parcial de los trabajos ejecutados que presente el contratista conforme al programa de ejecución convenido; dicha amortización deberá ser proporcional al porcentaje de anticipo otorgado.

Un segundo desembolso, correspondiente al CUARENTA POR CIENTO (40%) del valor del contrato, mediante actas parciales correspondientes a obras ejecutadas, previa entrega y aprobación por parte de la interventoría de los siguientes documentos: (I) informe de los avances de las obras entregadas, en el cual conste el cumplimiento de las especificaciones técnicas; (II) Soporte fotográfico de las obras realizadas; (III) informe de y supervisión; (IV) Planilla de pago del talento humano, acompañad del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales. (V) Certificación del cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Un tercer desembolso, correspondiente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, previa entrega y aprobación por parte de la interventoría de los siguientes documentos: (I) Informe final en el que conste la entrega de las obras ejecutadas; (II) Soporte fotográfico de las obras realizadas; (III) informe de interventoría y supervisión; (IV) Planilla de pago del talento humano, acompañad del soporte de pago de los aportes al sistema integral de seguridad social y parafiscales; (V) Certificación del cumplimiento del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales; (VI) Informe final de la interventoría en la cual conste el recibo de las obras ejecutadas y el cumplimiento de las especificaciones técnicas; (VII) La suscripción de la correspondiente acta de liquidación del contrato debidamente firmada por la interventoría y el contratista; (VIII) Acta de recibo final a satisfacción del contrato de obra.

LA PUENAR ESP no se responsabilizará por la demora en el pago al Contratista y/o Contratistas, cuando ella fuere provocada por encontrarse incompleta la documentación que sirva de Soporte para el trámite de las facturas y no se ajuste a cualquiera de las condiciones establecidas en el Contrato.

1.6. COMUNICACIONES Y OBSERVACIONES AL PROCESO

Los interesados deberán enviar las observaciones al proceso de contratación por medio físico o electrónico. La correspondencia en físico o por medios electrónicos tiene la misma validez. La correspondencia física debe entregarse en Carrera 1 con calle 5 esquina - Puerto Nariño, Amazonas, sede de la Empresa de Servicios Públicos de Puerto Nariño S.A.S. E.S.P. -PUENAR S.A.S. E.S.P, en el Municipio de Puerto Mariño, Departamento de

Código Postal 911010

Página 20 de 69

Carrera 1 con Calle 5 Esquina - Puerto Nariño, Amazonas





Amazonas de lunes a viernes entre 8:00 a 12:00 y de las 14:00 a las 17:00. La correspondencia electrónica debe enviarse al correo electrónico: correo@puenaresp.com.co y el horario permitido es hasta las 23:59 p.m. del día establecido en el cronograma, salvo que éste establezca una hora concreta. Dicha solicitud debe:

- A. Contener el número del proceso de contratación.
- B. Dirigirse a la **Empresa de Servicios Públicos de Puerto Nariño S.A.S. E.S.P. - PUENAR S.A.S. E.S.P.**, ubicada en el Municipio de Puerto Nariño Departamento de Amazonas en la Carrera 1 con calle 5 esquina.
- C. Enviarse dentro del plazo establecido en el cronograma del presente proceso.
- D. Indicar los datos de contacto del remitente tales como el correo electrónico, la dirección y número telefónico.

La entidad responderá las comunicaciones recibidas antes del cierre del proceso por medio de correo electrónico. Después del cierre del proceso las respuestas de la entidad a las comunicaciones recibidas serán puestas en conocimiento del solicitante mediante comunicación dirigida al correo electrónico indicado en el Formato 1 – Carta de presentación de la oferta y además se publicarán en el SECOP para conocimiento público.

1.7. REGLAS DE SUBSANABILIDAD, EXPLICACIONES Y ACLARACIONES.

El proponente tiene la responsabilidad y carga de presentar su oferta en forma completa e íntegra, esto es, respondiendo todos los puntos del pliego de condiciones y adjuntando todos los documentos de soporte o prueba de las condiciones que pretenda hacer valer en el proceso.

En caso de ser necesario, la entidad debe solicitar a los proponentes durante el proceso de evaluación, y a más tardar en el informe de evaluación, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas en los aspectos que otorgan puntaje, los cuales podrán ser objeto de aclaraciones y explicaciones. Los proponentes deberán allegar las aclaraciones o documentos requeridos en el momento en el que fueron solicitados y a más tardar hasta el término de traslado del informe de evaluación.

En el evento en que la entidad no advierta la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas y no los haya requerido durante el proceso de evaluación, a más tardar en el informe de evaluación, podrá requerir al Proponente, otorgándole un término igual al establecido para el traslado del informe de evaluación, con el fin de que los allegue. En caso de que sea necesario, la entidad ajustará el cronograma.





Todos aquellos requisitos de la oferta que afecten la asignación de puntaje, incluyendo los necesarios para acreditar requisitos de desempate, no son subsanables, por lo que los mismos deben ser aportados por los proponentes desde la presentación de la oferta. No obstante, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

En virtud del principio de buena fe, los proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar su procedencia y oportunidad.

1.8. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación Términos de Referencia CIA Estudios de Conveniencia, Invitación Abierta y Anexos	16 -12-2024	Página web: www.puenaresp.com.co
Observaciones a la Invitación Abierta	18 -12-2024	Correo electrónico: correo@puenaresp.com.co
Respuesta a las observaciones al pliego de condiciones de invitación Abierta	19 -12-2024	Correos electrónicos proveedores PUENAR S.A.S. E.S. P
Visita técnica a instalaciones barcaza, municipio de Puerto Nariño, Amazonas	19 -12-2024	Oficina principal PUENAR Carrera 1 con calle 5 esquina- Puerto Nariño, Amazonas 10:00 AM
Plazo para realizar modificaciones a la invitación Abierta	19 -12-2024	Página web: www.puenaresp.com.co
Plazo máximo de entrega de propuestas y Acta de Cierre de la invitación Abierta.	20 -12-2024	PUENAR S.A.S. E.S. P. Carrera 1 con calle 5 esquina - Municipio de Puerto Nariño - Departamento de Amazonas
Estudio y calificación por el Comité de Contratación del sobre 1. Estudio y calificación por el comité de contratación del sobre 2. Única evaluación	21-12-2024	PUENAR S.A.S. E.S. P. Carrera 1 con calle 5 esquina - Municipio de Puerto Nariño - Departamento de Amazonas yo virtual
Envío del informe de selección	21 -12-2024	Correos electrónicos proveedores - PUENAR S.A.S. E.S. P.
Observaciones al informe de evaluación	21-12-2024	Correos electrónicos proveedores PUENAR S.A.S. E.S.P. correo@puenaresp.com.co
Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	23 -12-2024	Correos electrónicos proveedores - PUENAR S.A.S. E.S. P.



Envío del informe de selección Informe Final	24 -12-2024	Correos electrónicos proveedores - PUENAR S.A.S. E.S. P.
Publicación de la Decisión Empresarial que adjudica el proceso de selección.	24 -12-2024	Página web: www.puenaresp.com.co
Suscripción del contrato	26 -12-2024	Publicar en SECOP II
Aprobación de pólizas, Acta de Inicio y RP	26 -12-2024	Publicar en SECOP II

Tabla 4. Cronograma

1.9. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos del proceso de contratación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser allegados en español. Los documentos y comunicaciones en un idioma distinto deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al español.

Para que la traducción oficial de los documentos en idioma extranjero sea válida, la traducción se realizará en los términos del Decreto 382 de 1951 y el artículo 33 de la Ley 962 de 2005, o la norma que la modifique, sustituya o complemente. Es decir, junto con la traducción oficial se presentará el documento que certifica la aprobación de la prueba por parte del Centro Universitario que cuente con la facultad de idiomas debidamente acreditadas y reconocidas por el ICFES.

1.10. DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR

Los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de La Haya de 1961, sobre la abolición del requisito de legalización, deben apostillarse; en cambio, los documentos públicos expedidos en el exterior, por un país signatario de la Convención de Viena de 1963, deben legalizarse. Los documentos privados otorgados en el extranjero no requieren apostilla, ni legalización, salvo los que con posterioridad sean intervenidos por un funcionario público, en cuyo caso requieren apostille o legalización, en la forma indicada antes.

Para efectos del trámite de Apostilla o Legalización de documentos otorgados en el exterior y la acreditación de la formación académica obtenida en el exterior, las entidades deberán aplicar los parámetros establecidos en las normas que regulen la materia.

1.11. INFORMACIÓN INEXACTA





La entidad se reserva el derecho de verificar integralmente la información aportada por el proponente. Para esto, puede acudir a las autoridades, personas, empresas o entidades respectivas.

Cuando exista inconsistencia entre la información suministrada por el proponente y la verificada por la entidad, la información que pretende demostrar el proponente se tendrá por no acreditada.

La entidad compulsará copias a las autoridades competentes en aquellos eventos en los cuales la información aportada tenga inconsistencias sobre las cuales pueda existir una posible falsedad, sin que el proponente haya demostrado lo contrario, y procederá a rechazar la oferta.

No se configura este supuesto cuando a pesar de que las personas jurídicas están exentas de los aportes a seguridad social, en el “Formato 5 - Pago de Seguridad Social” acreditan el pago.

1.12. INFORMACIÓN RESERVADA

Si dentro del Sobre 1 de la propuesta el proponente incluye información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, este debe manifestar esta circunstancia con claridad y precisión en el Formato 1 – Carta de Presentación de la Oferta, identificando el documento o información que considera goza de reserva, citando expresamente la disposición legal que lo ampara. Sin perjuicio de lo anterior y para evaluar las propuestas, la entidad se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores.

En todo caso, la entidad, sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el proponente.

1.13. MONEDA

A. Monedas Extranjeras

Los valores de los documentos aportados en la propuesta deben presentarse en pesos colombianos. Cuando un valor se exprese en moneda extranjera debe convertirse a pesos colombianos, teniendo en cuenta lo siguiente:

- I. Si los valores de un contrato están expresados originalmente en dólares de los Estados Unidos de América, los valores se convertirán a pesos colombianos, utilizando el valor correspondiente al promedio entre la TRM de la fecha de inicio del contrato y la TRM de la fecha de terminación del contrato. Para esto, el Proponente deberá indicar la tasa representativa del mercado utilizada para la conversión de cada contrato en el Formato 3 –





- Experiencia; la TRM utilizada deberá ser la certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia.
- II. Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello el valor correspondiente al promedio entre la tasa de cambio de la fecha de inicio del contrato y la tasa de cambio de la fecha de terminación del contrato. Para tales efectos, se deberá utilizar la información certificada por el Banco de la República. Para el cálculo se recomienda acudir al siguiente enlace: <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/> Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el numeral anterior.
 - III. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en dólares de los Estados Unidos de América, el proponente y la entidad tendrán en cuenta la tasa representativa del mercado vigente certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia de la fecha de expedición de los estados financieros.
 - IV. Si los valores de los estados financieros están expresados originalmente en una moneda diferente a dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a dólares de los Estados Unidos de América utilizando para ello el valor correspondiente a la fecha de expedición de los estados financieros. Para verificar la tasa de cambio entre la moneda y el US\$, el Proponente deberá utilizar la página web <https://www.oanda.com/lang/es/currency/convert/> Hecho esto se procederá en la forma señalada en el numeral III.

B. Conversión a Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV):

Cuando los documentos del proceso señalen que un valor debe expresarse en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes (SMMLV) deberá seguirse el siguiente proceso:

- I. Los valores convertidos a pesos colombianos, aplicando el proceso descrito en el literal anterior, o cuya moneda de origen sea el peso deberán ser convertidos a SMMLV, para lo cual se deberán emplear los valores históricos de SMMLV señalados por el Banco de la República (<http://www.banrep.gov.co/es/mercadolaboral/salarios>), del año correspondiente a la fecha de terminación del contrato
- II. Los valores convertidos a SMMLV se deben ajustar a la unidad más próxima de la siguiente forma: hacia arriba para valores mayores o iguales a cero puntos cinco (0.5) y hacia abajo para valores menores a cero puntos cinco (0.5).
Si el proponente aporta certificaciones en las que no se indique el día, sino solamente el mes y el año, se procederá así:

Fecha (mes, año) de suscripción y/o inicio del contrato: se tendrá en cuenta el último día del mes señalado en la certificación.





Fecha (mes, año) de terminación del contrato: se tendrá en cuenta el primer día del mes señalado en la certificación.

NOTA: Las únicas y exclusivas excepciones a la aplicación de esta regla, se presentarán en los siguientes casos:

1. Asignación de puntaje en Oferta Económica
2. En el cálculo de los indicadores de carácter financiero y de organización.
3. Para el cálculo del Factor Multiplicador cuyos resultados se redondearán hasta dos decimales.

1.14. CONFLICTO DE INTERÉS DE ORIGEN LEGAL

No podrán participar en el procedimiento de selección, y por tanto no serán objeto de evaluación, ni podrán ser adjudicatarios, quienes bajo cualquier circunstancia se encuentren en situaciones de conflicto de interés, que afecten o pongan en riesgo los principios de la contratación pública, de acuerdo con las causales o circunstancias previstas en la Constitución o la ley.

Tampoco podrán participar quienes hayan realizados los estudios y diseños del servicio de alquiler cuyo proceso de contratación se va a contratar.

1.15. CAUSALES DE RECHAZO

Son causales de rechazo las siguientes:

- A.** Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición previstas en la legislación colombiana para contratar.
- B.** Cuando una misma persona natural o jurídica, o integrante de un proponente plural presente o haga parte en más de una propuesta para el presente proceso de contratación.
- C.** Que el proponente o alguno de los integrantes del proponente plural esté reportado en el Boletín de responsables Fiscales emitido por la Contraloría General de la República.
- D.** Que la persona jurídica proponente individual o integrante del proponente plural esté incurso en la situación descrita en el numeral 1 del artículo 38 de la Ley 1116 de 2006.
- E.** Que el proponente no aclare, subsane o aporte documentos necesarios para cumplir un requisito habilitante o aportándolos no lo haga de forma correcta.
- H.** Que el proponente aporte información inexacta sobre la cual pueda existir una posible falsedad.



- I. Que el proponente se encuentre inmerso en un conflicto de interés previsto en una norma de rango constitucional o legal o en la causal.
- J. Que la propuesta económica no se aporte firmada.
- K. No entregar la garantía de seriedad de la oferta junto con la propuesta.
- L. Que el objeto social del proponente o el de sus integrantes no le permita ejecutar el objeto del contrato.
- M. Que el valor total de la oferta o aquel revisado en la audiencia efectiva de adjudicación exceda el presupuesto oficial estimado para el proceso de contratación.
- N. Presentar la oferta con tachaduras o enmendaduras que no estén convalidadas.
- O. No ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecerlo en cero (0) pesos.
- P. Superar el valor unitario de alguno o algunos de los siguientes ítems ofrecidos con respecto al valor establecido para cada ítem del presupuesto oficial.
- Q. No discriminar en la oferta económica el porcentaje de AIU en la forma como lo establece el pliego de condiciones y el Formulario 1 – Formulario de presupuesto oficial.
- R. Ofrecer como AIU un porcentaje cuya sumatoria sea superior al establecido por la entidad en el Formulario 1 – Formulario de presupuesto oficial.
- S. Cuando se presente propuesta condicionada para la adjudicación del contrato.
- T. Presentar la oferta extemporáneamente.
- U. No presentar oferta económica.
- V. Entregar la información de la propuesta económica en el sobre que no corresponda.
- W. Presentar más de una oferta económica en el Sobre 2 con valores distintos.
- X. Cuando se determine que el valor total de la oferta es artificialmente bajo, de acuerdo con lo establecido en pliego.
- Y. Cuando se presenten propuestas parciales y esta posibilidad no haya sido establecida en el pliego de condiciones.
- Z. Ofrecer un plazo superior al señalado por la Entidad.
- AA. Ofrecer condiciones particulares del proyecto de inferior calidad, personal profesional sin los requisitos mínimos; actividades por ejecutar y su alcance, forma de pago, servicios provisionales, permisos, licencias y autorizaciones, notas técnicas específicas, y documentos técnicos adicionales, en condiciones diferentes a las establecidas por la Entidad en los anexos.
- BB. Las demás previstas en la ley.





1.16. CAUSALES PARA LA DECLARACIÓN DE FALLIDO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La entidad podrá declarar desierto el procedimiento de selección cuando:

- A.** No se presenten ofertas.
- B.** Ninguna oferta resulte hábil, por no cumplir las exigencias del pliego de condiciones.
- C.** Existan causas o motivos que impidan la escogencia objetiva del proponente.
- D.** El Ordenador del Gasto de PUENAR S.A.S. E.S.P., o su delegado no acoja la recomendación del Comité de Contratación y opte por la declaratoria de fallido del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.
- E.** En caso de que ninguno de los oferentes haya ampliado la vigencia de la garantía de seriedad de su oferta, en el evento en que el Proceso de Selección supere el término de vigencia inicial de las ofertas
- F.** Lo contemple la ley

1.17. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES

Este pliego de condiciones debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entiende integrada a este la información incluida en los documentos del proceso que lo acompañan y las adendas que posteriormente se expidan.

Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del pliego de condiciones.

- A.** El orden de los numerales, capítulos y cláusulas de este pliego de condiciones no deben ser interpretados como un grado de prelación entre los mismos.
- B.** Los títulos de los numerales y capítulos utilizados en este pliego sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su contenido.
- C.** Las palabras en singular se entenderán también en plural y viceversa, cuando lo exija el contexto; y las palabras en género femenino, se entenderán en género masculino y viceversa, cuando el contexto lo requiera.
- D.** Los plazos en días establecidos en este pliego de condiciones, especialmente, los relacionados con el cronograma del proceso de selección, se entienden como días hábiles, salvo que de manera expresa la ley o la entidad indique que se trata de días calendario o meses. Cuando el vencimiento de un plazo corresponda a un día no hábil o no laboral para la entidad este se trasladará al día hábil siguiente.
- E.** Las palabras definidas en este pliego de condiciones deben entenderse en dicho sentido.





F. Las referencias a normas jurídicas incluyen las disposiciones que las modifiquen, adicionen, sustituyan o complementen.

G. Este pliego se interpretará, además, en lo pertinente, de conformidad con las reglas del código civil definidas en los artículos 1618 a 1624.

H. En caso de que los proponentes modifiquen los formatos aportados deberá tener una sustentación.

1.18. RETIRO DE LA PROPUESTA

Los proponentes que entreguen su oferta antes de la fecha de cierre del proceso podrán retirarla, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por la entidad antes de la fecha y hora de cierre. La oferta le será devuelta al proponente sin abrir, previa expedición de una constancia de recibo firmada por la misma persona que suscribió la oferta o su apoderado.

Si la propuesta es retirada después del cierre del proceso de selección, la entidad puede siniestrar la garantía de seriedad de la oferta.

1.19. VISITA DE OBRA

Los posibles oferentes deberán asistir a la visita de obra, programada el día 19 de diciembre de 2024 a las 10:00 AM En la oficina principal de PUENAR S.A,S E,S,P.

1.20. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON DATOS SENSIBLES

Si el oferente incluye en su oferta información que conforme a la ley colombiana tiene el carácter de información reservada, deberá ser manifestada tal circunstancia por el Oferente con absoluta claridad y precisión, identificando el documento o información que tiene el carácter de reserva y la disposición legal que lo ampara como tal. Sin perjuicio de lo anterior y para efectos de la evaluación de las Ofertas, PUENAR S.A.S. E.S.P., se reserva el derecho de dar a conocer la mencionada información a sus funcionarios, empleados, contratistas, agentes o asesores que designe para el efecto.

En todo caso, PUENAR S.A.S. E.S.P., sus funcionarios, sus empleados, contratistas, agentes y asesores están obligados a mantener la reserva de la información que, por disposición legal, tenga dicha calidad y que haya sido debidamente identificada por el Oferente. Por tal razón, se excluirán de publicación aquellos documentos que estén





sometidos a reserva legal en virtud del artículo 24 de la Ley 1755 de 2015, y demás normas complementarias.

Conforme con el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, la información pública puede exceptuarse de su acceso cuando pueda causar un daño a los siguientes derechos de las personas naturales o jurídicas: el derecho a la intimidad, el derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad y los secretos comerciales, industriales y profesionales. De acuerdo con lo anterior, la Entidad Estatal garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.

Por tanto, en la plataforma del SECOP I y II no se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento afecta el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

Además, de acuerdo con el artículo 6 de Ley 1581 de 2012 o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, se requiere que el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de la mujer víctima de violencia intrafamiliar o personas en proceso de reincorporación o reintegración, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, diligencie el «Formato 6 - Autorización para el tratamiento de datos personales» como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

CAPÍTULO II

ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

El proponente debe presentar el Formato 1 – Carta de presentación de la oferta el cual debe ir firmado por la persona natural proponente o por el representante legal del proponente individual o plural o por el apoderado.

La carta de presentación deberá estar suscrita. Con la firma de este documento se entiende que el proponente conoce y acepta las obligaciones del Anexo 1 – Pacto de Transparencia y, por lo tanto, no será necesaria la entrega de este documento al momento de presentar la oferta.

El proponente debe diligenciar los Formatos que correspondan. Todos los espacios en blanco deberán diligenciarse con la información solicitada.





2.2. APODERADO

Los proponentes podrán presentar ofertas directamente o suscritas por intermedio de apoderado, evento en el cual deben anexar el poder, otorgado en legal forma (artículo 5 del Decreto – Ley 019 de 2012), en el que se confiera al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a quien(es) representa en el trámite del presente proceso y en la suscripción del contrato. No obstante, la simple entrega física o radicación de la oferta en la Entidad puede realizarla cualquier persona, sin necesidad de poder o autorización.

El apoderado que firma la oferta podrá ser una persona natural o jurídica, que en todo caso debe tener domicilio permanente, para efectos de este proceso, en la República de Colombia, y debe estar facultado para representar al proponente y/o a todos los integrantes del proponente plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar oferta para el proceso de contratación de que trata este pliego; (ii) responder a los requerimientos y aclaraciones solicitados por la entidad en el curso del presente proceso; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso (iv) suscribir el contrato en nombre y representación del adjudicatario así como el acta de terminación y liquidación, si a ello hubiere lugar.

Las personas extranjeras que participen mediante un proponente plural podrán constituir un solo apoderado común y, en tal caso, bastará para todos los efectos la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes con los requisitos de autenticación, legalización o apostilla y traducción exigidos en el Código de Comercio, incluyendo los señalados en el pliego de condiciones. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del proponente plural.

2.3. ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta estará conformada por dos sobres, que deben cumplir todos los requisitos establecidos en los documentos del proceso. Los sobres deberán entregarse cerrados, separados e identificados.

Cada sobre debe indicar: i) el nombre de la entidad; ii) la dirección de radicación; iii) el objeto; iv) el número del proceso de contratación; v) el nombre y dirección comercial del proponente, y vi) el nombre del representante legal del proponente.

Los documentos que conforman los Sobres No. 1 y 2 deberán presentarse legajados, foliados, escritos en idioma castellano y en medio mecánico. Se deben numerar todas las hojas que contiene la oferta. La propuesta debe contener un índice, en el que se identifique en forma clara la documentación de la oferta y el folio o folios a los que corresponde.

La entidad solo recibirá una oferta por proponente, salvo los procesos estructurados por lotes o grupos, cuando la entidad haya establecido esta posibilidad. En caso de presentarse





para varios procesos de contratación con la entidad, el proponente deberá dejar constancia para qué proceso presenta su ofrecimiento.

La presentación de la propuesta implica la aceptación y conocimiento de la legislación colombiana acerca de los temas objeto del presente proceso y de todas las condiciones y obligaciones contenidas en el mismo.

Estarán a cargo del proponente todos los costos asociados a la elaboración y presentación de su oferta y la Entidad en ningún caso será responsable de los mismos.

Toda tachadura y/o enmendadura que presente algún documento de la oferta debe estar salvado con la firma de quien suscribe el correspondiente documento al pie de esta y nota al margen del documento donde manifieste clara y expresamente la corrección realizada.

Los sobres deben contener la siguiente información y, para su entrega, se deberán tener en cuenta las siguientes indicaciones:

2.3.1. SOBRE No. 1

Contiene los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntajes diferentes a la oferta económica. El Sobre 1 debe tener las siguientes características:

- A.** El proponente debe presentar el Sobre 1 en físico. Sin perjuicio de lo anterior, el proponente podrá presentar el contenido del Sobre 1 en medio magnético u óptico
- B.** La información en físico y en Medio Magnético debe ser idéntica. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en medio físico y la información incluida en el Medio Magnético prevalecerá la información entregada físicamente.
- C.** Deberá contener un (1) original de los documentos. JURÍDICOS, Y TÉCNICOS solicitados en la oferta.

2.3.2. SOBRE No. 2

Contiene únicamente la oferta económica del proponente y debe tener las siguientes características:

- A.** El Proponente debe presentar el Sobre 2 en físico. Sin perjuicio de lo anterior, el proponente podrá presentar el contenido del sobre 2 en medio magnético u óptico debidamente sellado. el medio magnético u óptico que contiene la información de la oferta económica debe ser distinto al que contiene la información del Sobre 1.
- B.** Debe incluir la propuesta económica debidamente diligenciada.





C. La información en físico y en Medio Magnético u Óptico debe ser idéntica. En caso de presentarse discrepancias entre la información consignada en medio físico y la información incluida en el Medio Magnético, prevalecerá la información consignada físicamente.

D. La propuesta debe presentarse firmada.

El oferente que no cumpla con los requisitos jurídicos, financieros y técnicos exigidos y que deben estar contenidos en el primer sobre, su oferta no será tomada en cuenta y por consiguiente no se abrirá el segundo sobre con la oferta económica y la aceptación del plazo.

La PUENAR S.A.S. E.S.P., no se hará responsable de ofertas que, aunque se demuestre fueron enviadas por correo, no se encuentren en el día y hora señalado para su recibo y entrega en la oficina de Recepción de Documentos de PUENAR S.A.S. E.S.P., queda claro que no se reciben propuestas por correo, ni por ningún otro medio.

2.4. CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS

Se entenderán recibidas por la entidad las ofertas que a la fecha y hora indicada en el cronograma del proceso de contratación se encuentren en el lugar destinado para su recepción.

No serán tenidas como recibidas las ofertas que hayan sido radicadas o entregadas en otras dependencias de la entidad.

Una vez vencido el término para presentar ofertas, la entidad estatal debe realizar la apertura del Sobre No. 1 de todas las ofertas y tendrá la responsabilidad de hacerlo el Representante Legal de la PUENAR S.A.S. E.S.P.

Una vez realizada la evaluación de las propuestas, los documentos son públicos y cualquier persona podrá consultarlas en el sitio o pedir copias, de conformidad con lo establecido en la Ley 1437 de 2011 y respetando la reserva de que gocen legalmente las patentes, procedimientos y privilegios.

De lo anterior, se levantará un acta que solo será suscrita por los funcionarios o contratistas de la Entidad que intervengan en la diligencia de cierre, en la cual se relacionará como información del Sobre 1 de cada oferta, el nombre de los Proponentes, si la carta de presentación fue incluida y está firmada; el número de la garantía de seriedad de la oferta que la acompaña; el número de folios y las observaciones correspondientes, así como los demás aspectos relevantes que considere la entidad.

Un funcionario o contratista de la entidad verificará que el Sobre No. 2 de cada oferta esté sellado y requerirá a los asistentes a la diligencia de cierre para que firmen cada uno de ellos. Para generar confianza, al momento del cierre la entidad guardará en un sobre todos los sobres económicos, y éste lo firmarán quienes asistan al cierre, o los custodiará en una bolsa de seguridad, con el fin de que, al momento de su apertura en la audiencia efectiva de adjudicación se pueda verificar que los mismos no fueron alterados, cambiados o





abiertos. La entidad custodiará en un lugar idóneo este sobre o la bolsa de seguridad para garantizar su seguridad.

2.5. INFORME DE EVALUACIÓN DE ASPECTOS DISTINTOS A LA OFERTA ECONÓMICA

En la fecha establecida en el Cronograma de la entidad remitirá por medio de correo electrónico el informe de evaluación de los documentos e información de los requisitos habilitantes y los documentos a los que se les asigne puntaje, diferentes a la oferta económica, contenidos en el Sobre 1. Los Proponentes podrán hacer las observaciones que consideren y entregar los documentos y la información solicitada por la entidad.

En virtud del principio de transparencia, la entidad motivará de forma detallada y precisa el informe de evaluación explicando el rechazo de las ofertas y los documentos que se necesitan subsanar -en caso de que no se hayan subsanado durante la etapa de evaluación.

2.6. ADJUDICACIÓN

En la fecha establecida en el Cronograma, la entidad procederá a la adjudicación. Resueltas las observaciones frente al informe de evaluación, en caso de que haya lugar a ello, la Entidad procederá a dar apertura al Sobre 2 de los proponentes habilitados y evaluará la oferta económica de conformidad con lo establecido en el presente pliego de condiciones.

La entidad no será responsable por abrir los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada.

Establecido el orden de elegibilidad y resueltas las observaciones presentadas al mismo, la entidad, por medio de Decisión Empresarial, adjudicará el proceso al proponente ubicado en el primer lugar del orden de elegibilidad y que cumpla con todos los requisitos exigidos en los documentos del proceso.

2.7. PROPUESTAS PARCIALES

No se admitirá la presentación de propuestas parciales, esto es, las presentadas por una parte del objeto o del alcance del contrato, a menos que se haya establecido esta posibilidad en el pliego de condiciones.

2.8. PROPUESTAS ALTERNATIVAS

No se admitirá en desarrollo del presente proceso de selección la presentación de ofertas alternativas, esto es, las que modifican técnica y económicamente el proyecto, con

Código Postal 911010

Página 34 de 69

Carrera 1 con Calle 5 Esquina - Puerto Nariño, Amazonas





descripción detallada y análisis de costos, a menos que se haya establecido esta posibilidad en el Documento de Términos y Condiciones.

2.9. LIMITACIÓN A MIPYME

Atendiendo las disposiciones vigentes el presente proceso de selección NO está limitado a MIPYME.

CAPÍTULO III

REQUISITOS HABILITANTES Y SU VERIFICACIÓN

La Empresa de Servicios Públicos de Puerto Nariño S.A.S. E.S.P. –PUENAR S.A.S. E.S.P.- verificará los requisitos habilitantes dentro del término señalado en el cronograma del presente pliego de Condiciones, de acuerdo con los soportes documentales que acompañan la propuesta presentada.

Los requisitos habilitantes serán objeto de verificación, por lo tanto, si la propuesta cumple todos los aspectos se evaluarán como “cumple”. En caso contrario, se evaluará como “no cumple”.

3. GENERALIDADES

A. Únicamente se consideran habilitados aquellos proponentes que cumplan todos los requisitos habilitantes, según lo señalado en el presente pliego de condiciones.

B. En el caso de proponentes plurales, los requisitos habilitantes serán acreditados por cada uno de los integrantes de la figura asociativa, salvo que se dé a entender algo distinto y, en todo caso, se realizará de acuerdo con las reglas del pliego de condiciones.

C. Todos los proponentes deben diligenciar el Formato 3 - Experiencia y los proponentes extranjeros sin domicilio o sin sucursal en Colombia deberán diligenciar adicionalmente el Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional.

3.1. ASPECTOS JURÍDICOS

En el presente Proceso de Contratación pueden participar (i) personas jurídicas, nacionales o extranjeras cuyo objeto social esté relacionado con el objeto del contrato a celebrarse y cuya duración sea por lo menos el plazo del Contrato y un año más; (ii) personas naturales que tengan capacidad para obligarse por sí mismas; y, (iii) consorcios, uniones temporales cuya duración sea por lo menos el plazo del Contrato y un año más.

3.1.1. Carta de presentación de la propuesta





La Carta de Presentación de la Propuesta deberá estar debidamente diligenciada discriminando adecuadamente si se actúa en calidad de persona natural o como representante de la persona jurídica, y firmada por el oferente.

En caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir firmada por el representante legal, debidamente facultado en los términos de la ley.

En la carta el oferente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él o sus integrantes si el mismo es un consorcio o una unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses, establecidos en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1296 de 2009 y las demás normas pertinentes. Deberá relacionar, además, la certificación del personal con discapacidad emitida por el ministerio de trabajo será tenido en cuenta como factor de desempate.

3.1.2. Manifestación de no encontrarse incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad

Cuando el oferente actúe a través de apoderado deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, con anterioridad a la presentación de la oferta, que su apoderado se encuentra facultado para presentar la oferta y, en el caso que así se considere, firmar el respectivo contrato.

Si el oferente no anexa el respectivo poder o anexándolo no se ajusta a los términos legales para el efecto, la Entidad solicitará aclaración para que dentro del plazo que señale para el efecto lo aporte o subsane lo pertinente. No obstante, PUENAR S.A.S. E.S.P., podrá descargar los certificados por medio de las correspondientes páginas.

3.1.3. Autorización para Presentar Propuesta y Suscribir el Contrato

Si el representante legal del oferente o algunos de los integrantes de un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura requiere autorización de sus órganos de dirección para presentar oferta y para suscribir el contrato, anexarán los documentos que acrediten dicha autorización, la cual será previa a la presentación de la oferta.

Cuando el valor de la propuesta supere el monto de la autorización prevista en los estatutos para que el representante legal pueda presentar propuesta o contratar, anexará el respectivo documento donde previamente a la presentación de la propuesta se le faculte contratar, mínimo con el presupuesto oficial del proceso de selección.

En el caso de consorcios o promesas de sociedad futura, cada uno de los representantes legales de sus miembros deberá estar facultado para contratar mínimo por la proporción en la relación con la cantidad de sus integrantes frente al presupuesto oficial. Para las uniones temporales los representantes legales deberán estar facultados para contratar mínimo en proporción a su participación en dicha unión frente al valor de la propuesta.





En el evento en que no se aporte con la oferta la autorización prevista anteriormente, la Entidad solicitará al oferente allegue el documento dentro del plazo que se señale para el efecto, dicha autorización deberá ser expedida con anterioridad a la presentación de la oferta.

3.1.4. Certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil

En este certificado de existencia y representación legal (persona jurídica) o del registro mercantil para (persona natural) se deberá acreditar que el proponente tiene capacidad para desarrollar el objeto de la presente contratación.

Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la cámara de comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen, atendiendo lo establecido en el pliego de condiciones para la presentación de documentos expedidos en el extranjero.

El oferente deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal, expedido con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio, en el cual se constate la vigencia de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.

Para el caso de consorcios y uniones temporales, cada sociedad integrante de los mismos deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la cámara de comercio.

La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo de la selección abreviada, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Si la propuesta fuere suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre abierta en Colombia y/o por el representante de ésta, deberá acreditarse la capacidad jurídica de la sucursal y/o de su representante mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio de la ciudad de la república de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal, cuya fecha de expedición deberá ser dentro de los treinta (30) anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

Nota 1. Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar propuesta o para contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para presentar la propuesta y suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado.





Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

Nota 2. Además de los documentos requeridos para las personas jurídicas, los miembros del consorcio o unión temporal (según caso), deberán aportar el documento original de constitución firmado por los integrantes.

Este documento deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Si los proponentes desean participar como consorcio o unión temporal, en este último caso deberán señalar las condiciones y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la ENTIDAD.
- 2) La persona que para todos los efectos legales representará al consorcio o unión temporal, deberá tener facultades amplias y suficientes para obligar y responsabilizar a todos los integrantes del consorcio o la unión temporal. En el documento se deben señalar, además, las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o unión temporal y su responsabilidad.
- 3) Los integrantes del consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en el pliego de condiciones, para efectos legales, como si fueran a participar en forma independiente
- 4) El objeto social de todos los integrantes del consorcio o unión temporal debe estar relacionadas actividades similares al objeto contractual de este proceso de selección.
- 5) La propuesta debe estar firmada por el representante legal que hayan designado los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la ley, casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documentos (s) que lo acredite (n) como tal.
- 6) En caso de resultar adjudicatarios del proceso de selección abreviada, para la suscripción del contrato deberán presentar el respectivo número de Identificación Tributaria – NIT, como consorcio o unión temporal.
- 7) Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa y expresa de la ENTIDAD.
- 8) En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal
- 9) Los consorcios o uniones temporales deberán presentar los documentos de existencia y representación legal que, para cada uno de los integrantes, expida la cámara de comercio o la autoridad competente, ya sean personas naturales o jurídicas, así como el certificado de inscripción, clasificación y calificación en el registro único de proponentes.
- 10) Los representantes legales de las personas jurídicas que conformen o hagan parte de un consorcio o unión temporal, aportarán con la propuesta la autorización o poder de la junta de socios, que los faculte para ofrecer, contratar y conformar consorcios o uniones temporales. Este requisito se exigirá en los casos en que esta





facultad se encuentre restringida. en caso de que el representante legal del consorcio o unión temporal o de cualquiera de los integrantes de estos exceda las limitaciones que le otorga el órgano competente, o el acuerdo de integración, se rechazará la propuesta

- 11) El documento en el que se exprese la voluntad de presentar la propuesta en consorcio o unión temporal deberá ir acompañado de los documentos (certificados de cámara de comercio, actas de junta directiva, poderes, etc.) que acrediten que quienes lo suscribieron tenían la representación y capacidad necesarias para adquirir las obligaciones solidarias derivadas de la propuesta y del contrato resultante.
- 12) La duración de las personas jurídicas que se constituyan como consorcio o unión temporal deberá ser por lo menos la misma del plazo del contrato derivado del presente proceso de selección y un (1) año más.
- 13) Los integrantes del consorcio o unión temporal no podrán integrar otro consorcio o unión temporal que haya presentado propuesta para el presente proceso, ni tampoco podrán hacerlo de manera independiente; en caso de ocurrir será causal de rechazo para las propuestas que éste integre o presente.
- 14)) Las uniones temporales, deberán registrar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros o de lo contrario se entenderá que se presentan a título de consorcio.

Nota 3. Las personas jurídicas extranjeras con sucursal en Colombia, que presenten propuesta deberán adjuntar a la misma el respectivo certificado de la cámara de comercio de su domicilio, expedido con máximo treinta (30) días de anterioridad al cierre del presente proceso de selección y la sociedad deberá tener una vigencia igual a la del plazo del contrato y un año más contado desde la fecha de liquidación de este.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación de su país de origen, a través de documento expedido dentro del mes anterior al cierre del presente proceso de contratación. En todo caso, esta información podrá ser certificada directamente por el representante legal o por los órganos competentes de la sociedad en el caso en que no se encuentre incorporada en el certificado mencionado, de acuerdo con las leyes que rijan este tipo de actos en el país de origen.

Para contratar, la persona jurídica oferente deberá demostrar que su duración no será inferior a la duración del contrato y un (1) año más contado a partir de la fecha de liquidación de este.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia podrán presentar la propuesta mediante apoderado debidamente constituido, con domicilio en Colombia y ampliamente facultado para presentar la propuesta, para suscribir el contrato, así como para representarlas judicial o extrajudicialmente. Deberán mantener dicho apoderado por el término de vigencia del contrato y seis (6) meses más como mínimo, a menos que, de conformidad con las normas legales vigentes, tengan la obligación de establecer sucursal en Colombia. En todo caso, el oferente extranjero deberá cumplir con los mismos





requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país, de acuerdo con lo señalado en el artículo 3 de la ley 816 de 2003 y demás normas concordantes.

Se advierte que los documentos expedidos por particulares no requieren legalización. En relación con los documentos públicos, se anota que por medio de la ley 455 del 4 de agosto de 1998, el congreso nacional aprobó la “convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros”, la cual entró en vigencia en Colombia a partir del 30 de enero de 2000, y suprimió la exigencia de legalización diplomática o consular para los documentos públicos que han sido ejecutados en el territorio de un estado parte y que deben ser presentados en el territorio de otro estado parte del convenio.

De conformidad con lo anterior, y según lo expone el ministerio de relaciones exteriores en la circular ac/Ig/641/2001 de fecha 24 de enero del 2001, los documentos públicos provenientes de los estados parte y contemplados en la convención no requieren de la autenticación consular ni de la posterior legalización por parte del ministerio de relaciones exteriores al entrar en vigencia el convenio y, por lo tanto, deben ser admitidos tan solo con el sello de apostille colocado por la autoridad competente designada por el país que produjo el documento.

Se excluyen del convenio en mención los documentos expedidos por agentes diplomáticos o consulares y los documentos administrativos que se ocupen directamente de operaciones comerciales o aduaneras. Estos documentos públicos se siguen rigiendo según lo estipulado en los Artículos 259 y 260 del código de procedimiento civil, 480 del código de comercio y la Resolución 2201 del 22 de agosto de 1997, esto es, certificación consular y legalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores - Área de Gestión de Legalizaciones.

Los documentos expedidos por estados que no forman parte de la convención seguirán requiriendo de la autenticación consular y de la posterior legalización ante la cancillería colombiana.

Si el oferente no presenta con su propuesta los documentos solicitados en el presente numeral con las condiciones aquí fijadas, se requerirá al proponente a fin de que los aporte dentro del plazo que le señale para el efecto.

Cuando el oferente no cumpla al momento de la presentación de su propuesta con las condiciones de capacidad aquí exigidas, la oferta no se considerará hábil.

Si el proponente es persona natural, deberá acreditar su inscripción vigente en el registro mercantil, mediante el certificado de registro mercantil expedido por la cámara de comercio, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre del proceso, en el que consten las actividades o servicios que correspondan al objeto del presente proceso de selección abreviada.

No estar inscrito en el registro mercantil al momento del cierre, dará lugar a que la propuesta sea declarada como RECHAZADA JURÍDICAMENTE.





NOTA: La omisión del documento de constitución del consorcio o unión temporal, no es subsanable y genera RECHAZO DE LA OFERTA.

3.1.5. Certificado de cumplimiento de pago de Seguridad Social y Parafiscales

En concordancia con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el oferente junto con la presentación de su oferta debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

Si el oferente es persona jurídica deberá presentar certificado en el cual conste que se encuentra a paz y salvo en el pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, si a ello hubiere lugar, durante los seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva de cierre del presente proceso de selección.

Dicha certificación debe venir suscrita por el revisor fiscal de la sociedad, si el oferente de acuerdo con la Ley lo requiere, o en caso contrario por el representante legal de la sociedad proponente.

Dicha certificación, deberá venir acompañada de la copia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y antecedentes disciplinarios, expedido por la Junta Central de Contadores.

En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de sus integrantes cuando los mismos sean personas jurídicas constituidas en Colombia, deberán presentar en forma independiente dicha certificación expedida por el Representante Legal o Revisor Fiscal respectivo y según corresponda.

Si el oferente es persona natural, deberá allegar las planillas de los dos (2) últimos meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso, a través de las cuales se acredite el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales, Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA, éstos últimos cuando a ello hubiere lugar

3.1.6. Copia de Antecedentes Judiciales

El proponente deberá presentar copia del certificado de antecedentes judiciales (POLICÍA NACIONAL) vigente a la fecha de cierre del proceso de selección abreviada mediante subasta inversa presencial. En caso de ser persona jurídica, se presentará el documento por parte del representante legal de la misma. En caso de uniones temporales o consorcios la fotocopia de cada uno de los integrantes y del representante legal si es diferente de los miembros, según corresponda.

3.1.7. Registro Único Tributario





El proponente deberá anexar el Registro Único Tributario (RUT), cuando la propuesta este presentada en consorcio y Unión Temporal, deberán anexar copia del RUT de cada uno de los integrantes y si llegase adjudicarse el proceso, deberá radicar el RUT del Consorcio y Unión Temporal.

3.1.8. Fotocopia Documento de Identificación

El proponente deberá presentar fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal o de quien firma la propuesta. En caso de uniones temporales o consorcio la fotocopia de dicho documento de cada uno de los integrantes o del representante legal si es diferente al de los miembros.

3.1.9. Certificado de No Inclusión En El Boletín De responsables Fiscales

En cumplimiento a lo previsto en el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000, las Resoluciones Orgánicas No. 5149 de 2000 y 5677 de 2005, y a la Circular No.05 del 25 de febrero de 2008 de la Contraloría General de la República, la Entidad, verificará que los proponentes no se encuentren reportados en el último Boletín de responsables Fiscales que expide la Contraloría General de la República, por lo que el proponente anexará el certificado de Antecedentes Fiscales.

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica, según se trate, no se encuentra reportada en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

3.1.10. Certificado del SIRI (Sistema de Registro de Sanciones e Inhabilidades)

De conformidad con lo previsto en el Artículo 1 de la Ley 1238 de 2008, y con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, el proponente anexará el certificado de antecedentes disciplinarios del oferente o de cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso.

3.1.11. Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas

De conformidad con lo previsto en los Artículos 183 y 184 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016 (Código Nacional de Policía y Convivencia) y con el fin de verificar el pago de las multas establecidas en la mencionada Ley, el proponente aportará el certificado de la consulta en línea que genere el Registro Nacional de Medidas Correctivas para el efecto.

3.1.12. Documento de conformación del consorcio o unión temporal





Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas, y además cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal.
- 2) Designar la persona, que, para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal.
- 3) Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades.
- 4) Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del Gestor.
- 5) Señalar la duración de este que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más.
- 6) Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal.
- 7) Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en el presente pliego de condiciones

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

- A) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
- B) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
- C) Si la va a realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.

En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el numeral 5 literal a) del artículo 24 de la Ley 80 de 1993.

3.1.13. Requisitos adicionales de habilidad en caso de consorcio, unión temporal o colaboración empresarial.





- 1) El certificado sobre existencia y representación legal si fuere el caso, se exigirá de todas y cada una de las personas jurídicas que integran el consorcio, unión temporal o colaboración empresarial, en las condiciones anotadas en los presentes pliegos de condiciones.
- 2) Los proponentes plurales, consorcio o unión temporal, etc., en su conjunto deberán acreditar la totalidad de la experiencia y demás requisitos exigidos en este proceso.
- 3) La duración del Consorcio, de la unión temporal, o colaboración empresarial deberá ser como mínimo igual a la duración del contrato y un año más.
- 4) Deberá diligenciarse el COMPROMISO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL, según sea el caso. (Formatos anexos).
- 5) Deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y su responsabilidad.
- 6) La propuesta deberá ser suscrita por el Representante del Consorcio o Unión temporal, designado en el compromiso de constitución.
- 7) Todos y cada uno de los miembros del consorcio o unión temporal deberán estar inscritos en el registro único de proponente, en la actividad, especialidad y grupos indicados.
- 8) Ninguno de los integrantes del Consorcio o la Unión temporal podrá tener menos del 10% de participación en dicho consorcio o unión temporal.
- 9) Cuando el consorcio, la unión temporal o colaboración empresarial se encuentre conformada por personas jurídicas es indispensable que cada una de ellas acredite el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social, en la forma indicada anteriormente (Artículo 50 ley 789 de 2002).

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser otorgada por todos los integrantes de la Unión Temporal, colaboración empresarial o el Consorcio.

3.1.14. Libreta Militar

La persona natural menor de 50 años deberá acreditar el haber definido su situación militar.

3.1.15. EXPERIENCIA GENERAL

Experiencia General

La ejecución total de mínimo UN (1) contratos de prestación de servicio de maquinaria amarilla, suscrito con entidades públicas y/o privadas cuya sumatoria del valor sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial,

Para los consorcios o uniones temporales uno de los participantes debe cumplir con la experiencia requerida en el presente proceso.





Por otra parte, cuando un proponente adquiere experiencia de un contrato como integrante de un contratista plural, la experiencia derivada de este contrato corresponde a la ponderación del valor del contrato por el porcentaje de participación.

al proyecto. Esta exigencia no dará derecho al contratista para elevar ningún reclamo.

3.5.3 Condiciones de Subsananabilidad de los requisitos de habilidad

De conformidad con lo indicado en el párrafo primero del artículo 5o de la Ley 1150 de 2007, los documentos y requisitos no necesarios para la comparación de las ofertas, esto es, aquellos que no afecten la asignación de puntaje, (Capacidad jurídica, y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los oferentes) podrán ser solicitados por **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, en cualquier momento, hasta la adjudicación, y los mismos deberán aportarse con el sobre No. 1, de lo contrario la propuesta será considerada como NO ADMISIBLE.

PUENAR S.A.S. E.S.P., dentro del presente proceso de selección no permitirá que se subsane la falta de capacidad para presentar la oferta, ni que se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso de selección.

CAPÍTULO IV

CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ASIGNACIÓN DE PUNTAJE Y CRITERIOS DE DESEMPATE CRITERIO DE EVALUACIÓN DES

CRITERIO DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Factor económico	Propuesta económica	90
Personal en condición de discapacidad	Vinculación de personas con discapacidad	10
TOTAL		100

Tabla No 9. Puntaje por criterio de evaluación

Se entenderá, para efectos de los presentes pliegos, que los documentos allegados por el proponente a fin de obtener el puntaje de que trata la tabla anterior serán los que integran su propuesta técnica.

Análisis de Habilidad

En primer lugar, se efectúa el análisis de habilidad de todas las propuestas presentadas (sobre uno), verificando que cumplan con las condiciones de participación exigidas en los presentes pliegos de condiciones, tal evaluación la realizará el PUENAR S.A.S. E.S.P. dentro del término que establece el cronograma.



Dentro del término señalado en el cronograma, se publicarán los respectivos informes evaluativos, indicando las propuestas consideradas como ADMISIBLE o HÁBIL y aquellas que requieran subsanar condiciones de participación. Dentro del término que establece el cronograma y con posterioridad a la publicación del informe de evaluación de habilidad, los oferentes interesados podrán presentar observaciones al informe de habilidad de las propuestas y se podrán subsanar documentos en la fecha que indique el cronograma.

Solo continuarán a la fase de evaluación económica y de calidad las propuestas que hayan sido consideradas como HÁBILES o ADMITIDAS.

Evaluación de la Oferta Económica (90 puntos)

La presentación de la cotización deberá contemplar el costo de todas y cada una de las actividades descritas en el presente documento y sus anexos, con los correspondientes costos que sean necesarios para ejecutar la supervisión del servicio de alquiler en los términos y condiciones estipuladas por PUENAR S.A.S. E.S.P., incluyendo el costo de los impuestos y contribuciones a que haya lugar.

El proveedor deberá preparar su cotización con los valores unitarios sin centavos, y valor total, incluyendo valores unitarios y totales para cada requerimiento.

PUENAR S.A.S. E.S.P., efectuará la revisión y corrección aritmética de los valores de los ítems, durante la cual, de ser necesario, se efectuarán los ajustes a que haya lugar. Se realizará el ajuste al peso, ya sea por exceso o por defecto, de los precios unitarios contenidos en la cotización, de las operaciones aritméticas a que haya lugar, si es el caso, así: Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco (5) se aproximará por exceso al número entero siguiente del peso y, cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco (5) se aproximará por defecto al número entero del peso.

La oferta económica que exceda el presupuesto estimado establecido por PUENAR S.A.S. E.S.P., es de MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO CON NOVENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE, (\$1.194.103.498,95) será rechazada.

Determinación del método para la ponderación de la propuesta económica

En comité de contratación de PUENAR S.A.S. E.S.P., seleccionó como método de ponderación de la propuesta económica la alternativa de MEDIA O PROMEDIO que se calculará de la siguiente manera:

Para calcular la media (también llamada promedio o media aritmética) del conjunto de datos (X1,X2,XN) es una medida de posición central. La definimos como el valor característico de la serie de datos resultado de la suma de todas las observaciones dividido por el número total de datos.

Fórmula de la media





$$Media(X) = \bar{x} = \frac{\sum_{i=1}^N X_i}{N}$$

siendo (X_1, X_2, \dots, X_N) el conjunto de observaciones

$$Media(X) = \bar{x} = \frac{X_1 + X_2 + \dots + X_N}{N}$$

Para efectos de la asignación de puntaje se tendrá en cuenta lo siguiente: se asignará el máximo puntaje al valor de la propuesta que se encuentre más cerca (por exceso o por defecto) al valor de la media o promedio calculada para el factor correspondiente.

Para obtener el puntaje el oferente debe presentar el plan de calidad donde establezca los lineamientos y requisitos mínimos que deberá tener el servicio de alquiler, con el fin de asegurar la calidad de las obras y los entregables de esta, en los aspectos técnicos, administrativos, ambientales y de seguridad y salud en el trabajo en sus etapas de planeación, ejecución y finalización, bajos las normas técnicas referenciadas el presente pliego.

Evaluación vinculación de personas con discapacidad (10 Puntos)

La entidad asignará DIEZ (10) puntos al proponente que acredite mínimo 10% de personas con discapacidad de acuerdo con el número total de trabajadores de la planta de su personal en los términos señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.6. del Decreto 1082 de 2015 (adicionado por el Decreto 392 de 2018).

Para esto debe presentar: i) certificación de vinculación de personas con discapacidad – suscrito por la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda en el cual certifique el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección ii) acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el ministerio de trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Para los proponentes plurales, la entidad tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación. Este porcentaje de experiencia se tomará sobre el “valor mínimo a certificar (como % del presupuesto oficial del servicio de alquiler expresado en SMMLV)” de conformidad con el numeral 3.5.8, sin importar si la experiencia es general o específica.

La certificación de vinculación de personas con discapacidad, en el caso de los proponentes plurales, debe suscribirse por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para el proceso de contratación.





3.2. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate en el puntaje total de dos o más ofertas PUENAR S.A.S E.S.P aplicará las siguientes reglas (Adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 del 24 de diciembre de 2021) de acuerdo con cada uno de los numerales, de forma sucesiva y excluyente, para seleccionar al proponente favorecido, respetando en todo caso las obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

3.2.1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

Para acreditar este factor de desempate se tendrán en cuenta las definiciones de que trata el artículo 2.2.1.1.1.3.1., en concordancia con el artículo 2.2.1.2.4.2.9. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, que trata del puntaje para la promoción de la industria nacional en los Procesos de Contratación de servicios. Para estos efectos, incluso se aplicará el inciso tercero de la definición de Servicios Nacionales establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1., citado anteriormente.

En este sentido, en los procesos en los que aplique el puntaje previsto en el inciso 1 del artículo 2 de la Ley 816 de 2003, el requisito se cumplirá en los mismos términos establecidos en los artículos indicados en el inciso anterior. Por tanto, este criterio de desempate se acreditará con los mismos documentos que se presenten para obtener dicho puntaje.

En similares términos, en los procesos en que no aplique el referido puntaje, la Entidad Estatal deberá definir en el pliego de condiciones, invitación o documento equivalente, las condiciones y los documentos con los que se acreditará el origen nacional del bien o servicio a efectos aplicar este factor, los cuales, en todo caso, deberán cumplir con los elementos de la noción de Servicio Nacional establecida en el artículo 2.2.1.1.1.3.1 del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional y observando los mismos lineamientos prescritos en el artículo 2.2.1.2.4.2.9, solo que el efecto de acreditar dichas circunstancias consistirá en beneficiarse de este criterio de desempate en lugar de obtener puntaje.

3.2.2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia.

Su acreditación se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, la condición de mujer cabeza de familia y la cesación de esta se otorgará desde el momento en que ocurra el respectivo evento y se declare ante un notario. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia deberá verificarse que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.



Igualmente, se preferirá la propuesta de la mujer víctima de violencia intrafamiliar, la cual acreditará dicha condición de conformidad con el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente. En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, presentará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

Finalmente, en el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3.2.3. Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997.

Debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución





cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3.2.4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley.

Para ello, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado, en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado, mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobrevivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes

3.2.5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

Para lo cual, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su





nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana. Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

3.2.6. Preferir la propuesta de personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación.

Para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina de Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto





determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado, mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación aportando los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen a la entidad de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate.

Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que se cumplan las condiciones de los siguientes numerales:

Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 del presente artículo; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, presentarán un certificado, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el proponente plural.

El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. En relación con el



integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate.

Preferir la oferta presentada por una MiPymes, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales.

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del presente Decreto, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015.

La condición de cooperativa o asociación mutual se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos





integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al 31 de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) del total de sus pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior.

Para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a MiPymes, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

Esté conformado por al menos una MiPymes, cooperativa o asociación mutual que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de MiPymes, cooperativa o asociación mutual en los términos del numeral 8 del presente artículo;

La MiPymes, cooperativa o asociación mutual aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

Ni la MiPymes, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MiPymes,





Para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de MiPymes en los términos del numeral 8 del presente artículo.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

Si persiste el empate, PUENAR S.A.S. E.S.P. debe utilizar las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar el Oferente favorecido, respetando los compromisos adquiridos por Acuerdos Comerciales

Método aleatorio. Si subsiste aún el empate, se procederá a elegir el ganador mediante el sorteo por centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) así:

El orden de presentación de las ofertas será conforme a las presentadas en el orden cronológico registrado.

Para determinar el desempate se verificará orden de presentación de la oferta de los oferentes empatados, y **PUENAR S.A.S. E.S.P.** tomará los centavos de la Tasa de Cambio Representativa del Mercado (TRM) (certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia en su sitio web: <https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60819>) que rija el día del plazo para presentar ofertas términos previstos en el Cronograma Del Proceso.

Cuando los centavos terminen en un número PAR, se determinará un orden con todos los oferentes empatados organizándolos de MAYOR a MENOR. Cuando los centavos terminen en un número IMPAR, se determinará un orden con todos los oferentes empatados organizándolos de MENOR a MAYOR.

CAPÍTULO V

RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO, FORMA DE MITIGARLOS Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

La entidad tipificará los riesgos que puedan presentarse en el desarrollo del contrato, con el fin de cuantificar la posible afectación de la ecuación financiera del mismo, y señalará el sujeto contractual que soportará, total o parcialmente, la ocurrencia de la circunstancia prevista en caso de presentarse, o la forma en que se recobrará el equilibrio contractual, cuando se vea afectado por la ocurrencia del riesgo.

Para ello **PUENAR S.A.S. E.S.P.** elaboró la Matriz de Riesgos; la cual deberá tener en cuenta el proponente al elaborar su propuesta, a efectos de identificar los riesgos que asumirá en el caso de que sea adjudicatario y posteriormente contratista.

Para el presente procedimiento contractual, en atención a la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por Riesgo la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo de este,





generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al contratista seleccionado la asunción del Riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la entidad en el contrato.

En todo caso, el contratista tendrá la absoluta responsabilidad en la ejecución de todas las actividades necesarias para la total y cabal ejecución del objeto contractual. Por lo tanto, deberá considerar, previo a la aceptación del contrato, todos los aspectos técnicos, económicos, financieros y del mercado, para evitar la ocurrencia de situaciones y materialización de riesgos que afecten la cabal ejecución del contrato y la permanencia de la ecuación contractual durante toda la vigencia del contrato, y en el evento, serán de su cargo y responsabilidad, los gastos que esto conlleve.

De acuerdo con procedimiento de la referencia, nos permitimos establecer la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsible que puedan afectar el presente procedimiento.

RIESGO	PROBABILIDAD				IMPACTO			ASIGNACIÓN
	ALTA	MEDIA ALTA	MEDIA BAJA	BAJA	ALTO	MEDIO BAJO	BAJO	
Riesgos Económicos: Fluctuación de los precios de los insumos requeridos para el cumplimiento de la labor encomendada, desabastecimientos y especulación de precios.				x			x	Contratista
Riesgos Sociales o Políticos: Paros, huelgas, actos terroristas, y hechos similares que tengan				x			x	Entidad



impacto en la ejecución del contrato.								
Riesgos Operacionales: El contratista asume los riesgos derivados del término previsto para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, según los cronogramas que correspondan a cada proceso de selección.				x			x	Contratista
El contratista asume el riesgo derivado del incumplimiento de los términos perentorios que deban cumplirse en los asuntos jurídicos y contractuales de su competencia, por lo que deberá informar de manera previa, las fechas límites para el cumplimiento de las obligaciones de la entidad, y realizar el seguimiento correspondiente en aras de garantizar la ejecución de estas.				x			x	Contratista
El contratista asume el riesgo derivado de la fiabilidad de la información suministrada por la entidad para el cumplimiento de las labores encomendadas, por lo que deberá verificar el contenido del expediente				x			x	Contratista



contractual del proceso que corresponda.								
El contratista asume el riesgo derivado del inadecuado manejo de la información que deba suministrar para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, por lo que deberá seguir los procedimientos establecidos por la entidad y por la normatividad vigente.				x			x	Contratista
Riesgos Financieros: Dificultad para conseguir recursos financieros necesarios para lograr el objetivo del contrato, así como el valor adicional que representen plazos, tasas, garantías, contragarantías, refinanciaciones, causados con ocasión de estos.				x			x	Contratista
Riesgos de la Naturaleza: Inundaciones, lluvias, desabastecimiento de agua potable, entre otros hechos que tengan impacto en la ejecución del contrato.				x			x	Contratista
Riesgos				x			x	Contratista



Ambientales: Costo adicional representado en la ejecución de las obligaciones ambientales a que haya lugar, conforme la naturaleza de las actividades a desarrollar.								
Riesgos Tecnológicos: Los fallos en las telecomunicaciones, suspensión de servicios públicos, advenimiento de nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, y que tengan impacto directo con la debida ejecución del contrato. El contratista asume el riesgo derivado de las fallas tecnológicas presentadas en el sistema de información que destine para el cumplimiento de sus actividades, por lo que deberá verificar las notificaciones y el alcance de la información que deba suministrar en cumplimiento de la labor encomendada.				x			x	Contratista



CAPÍTULO VI GARANTÍAS

6. GARANTÍAS EXIGIDAS PARA LA CONTRATACIÓN

Teniendo en cuenta la normativa con la cual se rige **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, y los riesgos identificados en el Estudio, el requerimiento de garantías es el siguiente:

6.1. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

El oferente deberá anexar a su oferta, a favor de **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, una garantía que ampare la seriedad de su oferta, por un valor equivalente, como mínimo, al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial estimado y su término debe desde el día de presentación de la oferta y por TRES (03) meses. Este plazo debe prorrogable como máximo por tres (3) meses más. La garantía que deber consistir en una póliza de seguro expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, correspondiente a la póliza de cumplimiento ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN o garantía bancaria expedida por un banco local.

Nota 1: En caso de que la garantía sea una póliza de seguro, el oferente deberá anexar el respectivo recibo de pago. En todo caso, la acreditación del pago de la póliza debe condición necesaria para que en caso de resultar seleccionado le sea aceptada la oferta. En caso de no aportar el recibo de pago PUENAR S.A.S. E.S.P. deberá al siguiente en el orden de elegibilidad de manera sucesiva hasta encontrar un oferente que cumpla con la condición descrita anteriormente. Por su parte la Compañía de seguros deberá indicar en la póliza que el término para el pago no debe inferior a 30 días calendario contados a partir de la expedición de la misma y que se obliga a dar aviso a PUENAR S.A.S.E.S.P., previa expiración de la póliza en caso de configurarse lo previsto en el Artículo 1068 del Código de Comercio.

Así mismo la póliza deberá presentar el siguiente texto de modificación de las condiciones generales de la misma:

Se reemplaza las condiciones generales de la póliza por el siguiente texto:

“Cuantía y ocurrencia: En concordancia con lo normado en el artículo 1077 del Código de Comercio, LA ENTIDAD deberá acreditar la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la reclamación.”

El anterior texto debe estar incluido EXPRESAMENTE en la carátula de la póliza.





El proponente deberá presentar con la póliza de seriedad de la oferta la respectiva constancia de pago de la misma. Cuando la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal, la póliza de garantía debe ser tomada a nombre de todos sus integrantes tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos.

La garantía de seriedad de la oferta cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento del ofrecimiento, en los siguientes eventos:

- La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la Adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a dos (2) meses.
- El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad al momento de la evaluación de las propuestas.

6.2. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para cubrir cualquier hecho constitutivo de incumplimiento, el Contratista deberá presentar la garantía de cumplimiento en original a la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes contados a partir de la firma del contrato y requerirá la aprobación de la Entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

TIPIFICACIÓN DEL RIESGO	% DE AMPARO	VIGENCIA	RESPONSABLE
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	CONTRATISTA
Buen manejo del anticipo	100% del valor total del anticipo	Vigente por el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.	
Pago de salarios y prestaciones sociales	10% del valor del Contrato	Vigente por el plazo del contrato y tres (3) años más	
Calidad del servicio	10% del valor del contrato	Vigente por 5 años contados a partir del recibo a satisfacción de la obra.	

Tabla 11. Garantías





Nota 1: En caso de que la garantía sea una póliza de seguro, el contratista deberá anexar el respectivo recibo de pago de prima. Así mismo la póliza deberá presentar el siguiente texto de modificación de las condiciones generales de la misma:

Se reemplaza las condiciones generales de la póliza por el siguiente texto:

“Cuantía y ocurrencia: En concordancia con lo normado en el artículo 1077 del Código de Comercio, LA ENTIDAD deberá acreditar la ocurrencia del siniestro y la cuantía de la reclamación.”

El anterior texto debe estar incluido EXPRESAMENTE en la carátula de la póliza. Como beneficiario final del presente proyecto al contratar será el Municipio de **Puerto Nariño Departamento de Amazonas.**

6.3. CLÁUSULA PENAL DE APREMIO Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De acuerdo con la estimación de los posibles perjuicios que pueda causar el contratista en caso de un posible incumplimiento se recomienda establecer en la cláusula penal de apremio y cláusula penal pecuniaria del contrato los siguientes valores:

- Cláusula penal de apremio: 1% del valor del contrato por cada semana de atraso, sin exceder el 10% del valor total del mismo.
- Cláusula penal pecuniaria: 30 % del valor del contrato.

SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA-CONTRACTUAL

- El Contratista deberá presentar para aprobación de la ENTIDAD, adicional a la Garantía de Cumplimiento, como amparo autónomo y en póliza anexa, bajo la modalidad de ocurrencia, una garantía para cubrir los daños que el Contratista, en el desarrollo de las labores relacionadas con el contrato, cause a terceros en sus personas o en sus bienes

AMPARO	LIMITE ASEGURADO
Daños patrimoniales y extra patrimoniales	Sin sublímite
Uso de maquinaria y equipo	Sin sublímite
Actividades de movilización de cargas	Sin sublímite
Uso de vehículo propios y no propios	Sin sublímite
Daños a vecindades, propiedades adyacentes y estructuras existentes	Sin sublímite



Daños a bienes de terceros	Sin sublímite
Actividades de vigilancia, incluido el uso de armas de fuego, medios tecnológicos, caninos y todas las formas reconocidas en la prestación de ese servicio, ya sea con personal propio del contratista, subcontratistas o de firmas especializadas.	Sin sublímite
Gastos médicos	50 millones persona, 200 millones evento
Responsabilidad civil patronal por accidentes de trabajo	Sin sublímite
Toda responsabilidad causada por contratistas y subcontratistas	Sin Sublímite
Contaminación ambiental	Sin sublímite
Responsabilidad civil cruzada	Sin Sublímite

• Tabla No.12 seguro de responsabilidad civil.

- Esta póliza tendrá un valor asegurado correspondiente al 10% del valor del contrato y deberá permanecer vigente desde el acta de inicio, hasta la fecha de terminación del contrato. Debe figurar como asegurado, en lo que se relacione con este contrato, **PUENAR S.A.S. E.S.P.**, En caso de prorrogarse el plazo de ejecución, deberá ampliarse la vigencia del amparo por el mismo término. Ocurrido cualquier siniestro el Contratista está obligado a restablecer la cobertura completa. De la vigencia de este amparo se dejará constancia en el acto de liquidación.
- El máximo deducible permitido es del 10%
- Este seguro deberá constituirse y presentarse para aprobación de la Entidad, dentro del mismo término establecido para la garantía única de cumplimiento.
- Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.
- El Contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.





6.4. SUPERVISIÓN

Para la presente contratación de obra civil se tendrá Supervisión, de conformidad con el Manual de Contratación de PUENAR S.A.S. E.S.P.:

“ARTÍCULO 24.- SUPERVISOR DE CONTRATOS: La supervisión de contratos que requiera la empresa, será responsabilidad del representante Legal, quien podrá designar a un empleado para realice la supervisión.

La supervisión del contrato también podrá ser contratada.

El supervisor de contratos velará porque los contratos se ejecuten conforme a lo pactado, y deberá proceder conforme a los procedimientos que establezca la empresa “PUENAR S.A.S. E.S.P.”, y dando aplicación a las normas vigentes.

El supervisor del contrato deberá ser determinado desde el momento de la escogencia del contratista y desde ese momento se inicia su responsabilidad, con el objeto de que pueda exigir al Contratista, el cumplimiento de las obligaciones adquiridas. Todo acuerdo entre el supervisor del contrato y el contratista debe constar por escrito, en acta que se suscriba para tal fin.”

PUENAR S.A.S. E.S.P. supervisará el cumplimiento del contrato a través del Gerente quien podrá delegar a un empleado o contratar. Con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, el municipio de Puerto Nariño está obligado a vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado a través de un supervisor.

La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato, lo cual implica el seguimiento a la ejecución de las obligaciones a cargo del contratista, por lo que el supervisor en atención a lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, deberá:

- a) Solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual cada semana;
- b) Verificar el cumplimiento de la afiliación y pago de aportes a seguridad social, exigiendo al contratista el documento soporte en el que conste el pago oportuno de los aportes;
- c) Conceptuar técnicamente ante el Gerente PUENAR S.A.S. E.S.P. y el alcalde municipal sobre la viabilidad de las modificaciones, adiciones, suspensiones o terminación anticipada del contrato;
- d) será responsable de mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas





punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente;

e) En caso de incumplimiento de las obligaciones del contratista, el supervisor debe presentar el debido informe al Gerente PUENAR S.A.S. E.S.P. y al alcalde, para que adelante el procedimiento administrativo sancionatorio, en observancia de lo señalado en el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011.

6.5. CONDICIONES CONTRACTUALES

Se presentan las condiciones contractuales requeridas para la ejecución de servicio de alquiler de la siguiente manera:

Clase de contrato	Obras civiles
Invitación	Solicitud Publica de ofertas
Plazo de Ejecución	Dos (2) meses
Lugar de Ejecución	Municipio de Puerto Nariño, Departamento de Amazonas
Supervisión	PUENAR S.A.S. E.S. P.
Forma de Pago	<p>ANTICIPO: Se dará un anticipo equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato.</p> <p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cumplimientos de los requisitos previos (Pólizas).• Presentación de plan de inversión aprobado por la supervisión y/o interventoría.• Cuenta de cobro• Acta de inicio• Cronograma aprobado por la supervisión y/o interventoría• Certificación Bancaria• RUT• Certificado de existencia y representación legal y/o registro mercantil• Certificación por parte de contador del pago de parafiscales. <p>EL CONTRATISTA deberá invertir en forma directa y de manera inequívoca, el anticipo en el objeto contractual, con sujeción al plan de manejo e inversión. Los recursos del anticipo serán utilizados en materiales, insumos, equipos y/o herramientas, necesarios para cumplir el servicio de alquiler. El flujo de inversión podrá incluir pagos de mano de obra, impuestos, gastos administrativos y operativos, sujetos a verificación por parte de la interventoría y la supervisión del contrato</p>



EL CONTRATISTA debe permitirle a la supervisión, sin ningún tipo de restricción, la revisión permanente del flujo de fondos.

EL CONTRATISTA deberá rendir a la supervisión un informe mensual de gastos contra la cuenta, incluyendo los soportes de estos (según el manual de Interventoría) y anexando copia del extracto de dicha cuenta.

Los aportes para la ejecución de los contratos que se rijan por el manual de contratación de PUENAR S.A.S. E.S.P., serán manejados a través de una cuenta de ahorro de manejo conjunto apertura da en una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, donde firman (autorizan) las partes y tiene destinación específica, dicha cuenta se apertura con el NIT del contratista.

Esta cuenta de manejo conjunto deberá ser una cuenta de ahorros remunerada, con el propósito de que estos dineros generen algún tipo de rentabilidad. Dichos rendimientos financieros deberán ser transferidos a la cuenta estipulada por PUENAR S.A.S. E.S.P.

PUENAR S.A.S. E.S.P., pagará al contratista el valor por el cual le fue aceptada la oferta, de acuerdo con la siguiente forma de pago:

ACTAS PARCIALES. PUENAR S.A.S. E.S.P., realizará pagos parciales, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor del contrato, de acuerdo con el cronograma de ejecución aprobado por el supervisor.

NOTA 1: En cada acta de avance parcial del servicio de alquiler, se descontará por concepto de amortización del anticipo, un porcentaje no menor al entregado por la Entidad al CONTRATISTA.

NOTA 2: EL CONTRATISTA podrá amortizar en las actas parciales mensuales del servicio de alquiler, un porcentaje mayor al acordado.

NOTA 3: Cobro de actas de avance parcial del servicio de alquiler: Los pagos mensuales en todo caso no excederán el porcentaje de avance del servicio de alquiler del periodo del pago aplicado, la cual se determinará a partir de las actas parciales e informes de avance del servicio de alquiler validados por parte de la supervisión dentro del periodo



	<p>facturado o avance del servicio de alquiler real, según sea el caso.</p> <p>PAGO FINAL. Un pago final equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato una vez se acredite la ejecución del objeto contractual en un cien por ciento (100%).</p> <p>Requisitos: Su trámite se hará previo cumplimiento de los siguientes, requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboración y suscripción del acta de recibo final de servicio a satisfacción por parte del SUPERVISOR del contrato, designado por la entidad contratante, en la cual se haga constar la ejecución al cien por ciento (100%) de las horas de servicio que constituyen el objeto del contrato• Presentación de facturación de conformidad con los trámites administrativos a que haya lugar. <p>Nota: Los aportes para la ejecución de los contratos que se rijan por el manual de contratación de PUENAR S.A.S. E.S.P. serán manejados a través de una cuenta de ahorro de manejo conjunto apertura da en una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, donde firman (autorizan) las partes y tiene destinación específica, dicha cuenta se apertura con el NIT del contratista</p>
--	--

Tabla 13. Condiciones Contractuales

Las condiciones de ejecución del contrato están previstas en el Anexo 2 – Condiciones contractuales. Dentro de estas condiciones se incluye la forma de pago, anticipo y/o pago anticipado, obligaciones y derechos generales del contratista, obligaciones de la entidad garantías, multas, cláusula penal y otras condiciones particulares aplicables al negocio jurídico a celebrar.

El Proponente adjudicatario debe presentar el Registro Único Tributario—RUT y demás documentos necesarios para la celebración del contrato al momento de firma.

6.6. MULTAS Y CLAUSULAS PENAL PECUNIARIA

a) **MULTAS:** La mora por parte del futuro contratista en el cumplimiento de alguna o algunas de o de las obligaciones del contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso y que, sumadas no superen el veinte por ciento (20%) del valor de este. El futuro contratista y la PUENAR S.A.S. E.S.P. acuerdan que el valor de las multas se descontará de los saldos que le adeuden al futuro contratista.





Lo anterior salvo en el caso en el caso en que el futuro contratista demuestre que su tardanza o mora obedecieron a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

b) PENAL PECUNIARIA: el futuro contratista se obliga con la PUENAR S.A.S. E.S.P. a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato a título de indemnización por los perjuicios que ocasione, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales. El futuro contratista con la firma del contrato acepta que el valor de la cláusula penal sea descontado por parte del LA PUENAR S.A.S. E.S.P., de los saldos a su favor- De no existir saldo a favor del futuro contratista, se hará efectiva la garantía única constituida y esto no fuere posible, se cobrará por los mecanismos procedentes.

6.7. INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne a el PUENAR S.A.S E.S.P contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que pueden causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato, por el futuro contratista o sus dependientes- En caso de que se formule reclamo, demandas o acciones legales contra la PUENAR S.A.S. E.S.P. por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a EL PUENAR S.A.S. E.S.P. y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos el contratista no asume debida y oportunamente la defensa del PUENAR S.A.S. E.S.P. podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al futuro contratista, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así no lo hiciera el futuro contratista, la PUENAR S.A.S. E.S.P. tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.





CAPITULO VII

LISTA DE ANEXOS, FORMATOS, MATRICES Y FORMULARIOS

7.1. ANEXOS

1. Anexo 1 – Pacto de Transparencia
2. Anexo 2 – Condiciones Contractuales
3. Anexo 3 – Esquema de garantías

7.2. FORMATOS

1. Formato 1 – Carta de presentación de la oferta
2. Formato 2 – Conformación de Proponente plural (Formato 2A- Consorcios) (Formato 2B- UT)
3. Formato 3 – Experiencia
4. Formato 4 – Capacidad financiera y organizacional
5. Formato 5 – Pagos de seguridad social y aportes legales
6. Formato 6 – Autorización para el tratamiento de datos personales

7.3. FORMULARIOS

1. Formulario 1– Formulario de Presupuesto Oficial

